

Министерство просвещения ПНР  
Г.П. «Днестровский техникум энергетике и компьютерных технологиях»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГОУ ДТЭ и КТ  
*Н. А. Залевская*  
Н. А. Залевская  
30 августа 2022г.

**ЕДИНЬЙ ПЛАН РАБОТЫ  
ГОУ «ДНЕСТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ЭПЕРГЕТИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 17

от 30 августа 2022г.

Председатель

*Н. А. Залевская*  
Н. А. Залевская

Днестровск, 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Цели и задачи инженерно-педагогического коллектива техникума на 2022-2023 учебный год. ....  | 3  |
| 2. Циклограмма управления учебно-воспитательным процессом, производственным обучением и производственной деятельностью на 2022-2023 учебный год. .... | 5  |
| 3. План работы Совета техникума. ....   | 6  |
| 4. План работы Совета по качеству. ....   | 7  |
| 5. План работы Педагогического совета. ....   | 8  |
| 6. План работы Методического совета. ....   | 10 |
| 7. План проведения внутреннего контроля на 2022-2023 учебный год. ....  | 11 |
| 8. Организация образовательного процесса. ....  | 18 |
| 8.1 Организация теоретического обучения. ....   | 18 |
| 8.2 Организация учебной и производственной практик. ....  | 19 |
| 8.3 Организация воспитательной работы. ....   | 22 |
| 8.4 Организация методической работы. ....   | 35 |
| 8.5 Организация работы эвочного отделения. ....   | 41 |
| 8.6 Организация работы по обеспечению охраны труда, безопасности жизнедеятельности и противопожарной безопасности. ....                               | 47 |
| 8.7 Организация работы библиотеки. ....   | 57 |
| 8.8 Организация работы педагогики-психологии. ....  |    |

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ТЕХНИКУМА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

### Миссия

Государственное образовательное учреждение «Двоястровский техникум энергетика и компьютерных технологий» – единственная организация среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики, специализированная на подготовке специалистов для энергетической отрасли республики. Через качественные образовательные услуги на основе новейших достижений в энергетической отрасли и цифровых технологий и выпуску конкурентных специалистов высокого качества, востребованных на рынке труда.

Единая методическая тема «Совершенствование образовательного процесса через использование современных педагогических и информационных технологий с целью повышения профессионального компетентного стандарта».

**Цель:** Создание условий и механизмов для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально-экономического развития, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда с целью устранения дефицита рабочих кадров.

### Основными задачами:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных рабочих и специалистах;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования;
- накопление, сохранение и дружелюбное приращивание культурных ценностей общества;
- подготовка содержания и технологии организации деятельности обучающихся и ИТ на практических занятиях.

- расширение социального партнерства и повышение уровня технического на рынке труда.

Для решения основных задач Техникум реализует следующие функции:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с ГОС;

- профессиональное обучение и повышение профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников;

- создание рабочей группы по направлению демонстрационного экзамена;

- обеспечение комфортных условий для обучающихся и обучающихся и общества;

- организация библиотечного обслуживания обучающихся и работников Техникума;

- развитие методических обеспечений учебного процесса;

- организация воспитательной, культурно – массовой и физкультурно – спортивной работы с обучающимися;

- материально – техническое обеспечение образовательной деятельности;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников техникума.

**3. ЦИКЛОГРАММА УПРАВЛЕНИЯ  
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ, ПРОИЗВОДИТЕЛЬНЫМ  
ОБУЧЕНИЕМ И ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НА 2021-2022 УЧ.  
ГОД**

| Дни недели  | Мероприятия  |   |  |   |
|-------------|--|---|--|---|
|             | <i>I неделя</i>  | <i>II неделя</i>  | <i>III неделя</i>  | <i>IV неделя</i>  |
| Понедельник | 15 <sup>14</sup> Оперативное совещание при директоре<br>15 <sup>15</sup> Заседание совета по качеству (1 раз в 2 месяца) | 15 <sup>13</sup> Оперативное совещание при директоре  | 15 <sup>14</sup> Оперативное совещание при директоре   | 15 <sup>00</sup> Оперативное совещание при директоре  |
|             | с 14 <sup>30</sup> Работа кружков и спортивных секций  |   |  |   |
| Вторник     | 14 <sup>11</sup> -16 <sup>00</sup> Единый день консультаций  |   |  |   |
|             | 15 <sup>00</sup> Заседание учебного сектора<br>15 <sup>05</sup> Совещание при зам.директоре по УР                        | 15 <sup>05</sup> Заседание учебного сектора и Совета<br>14 <sup>30</sup> Совещание с мастерами ПО | 15 <sup>00</sup> Заседание учебного сектора<br>15 <sup>05</sup> - Совет по профессиональному направлению (УО) (УО)<br>15 <sup>10</sup> Совещание при зам.директоре по УР | 15 <sup>00</sup> Заседание учебного сектора<br>15 <sup>10</sup> Работа аттестационной комиссии<br>14 <sup>30</sup> Совещание с мастерами ПО |
| Среда       | 8 <sup>11</sup> Оперативные совещание классных руководителей   |   |  |   |
|             | 15 <sup>15</sup> Заседание методического совета  | 15 <sup>20</sup> Заседание ЦМК  | 15 <sup>12</sup> Школа мастеров (УО)   | 15 <sup>12</sup> Заседание подгруппы  |
|             | с 15 <sup>30</sup> Работа кружков и спортивных секций  |   |  |   |
| Четверг     | 9 <sup>11</sup> Единый классный час  |   |  |   |
|             | Обслуживание новых машин и подъемных механизмов по графику (после занятий)   |   |  |   |
| Пятница     | 15 <sup>15</sup> -16 <sup>30</sup> Единый день консультаций  |   |  |   |
|             | Работа с родителями  | Работа с родителями   | Работа с родителями  | Работа с родителями   |
| Суббота     | 10 <sup>00</sup> Родительское собрание по итогам и графикам классных руководителей                                       |   |  |   |

## ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ТЕХНИКУМА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

| Содержание работы   | Срок реализации | Ответственные            |
|---|-----------------|--------------------------|
| <b>Задача №1</b><br>1. Обсуждение состава Совета техникума, избрание секретаря<br>2. Обсуждение и утверждение плана работы Совета техникума на 2022-2023 учебный год<br>3. Организация учебного процесса, комплектование подгруппы, занятия и т.д. по всем дисциплинам учебного плана<br>4. Утверждение разрабатываемых локальных актов     | Август          | Директор<br>Члены совета |
| <b>Задача № 2</b><br>1. Организация работниками трудотой и исполнительской дисциплины<br>2. Рассмотрение проекта контрольных цифр приема на 2024-2025 учебный год<br>3. Утверждение разрабатываемых локальных актов   | Декабрь         | Директор<br>Члены совета |
| <b>Задача № 3</b><br>1. Создание и направление развития внебюджетной деятельности техникума<br>2. Организация материально-технической базы техникума<br>3. Организация информационно-методического обеспечения техникума<br>4. Решениях по профилирующей работе на 2023-2024 учебный год.<br>5. Утверждение разрабатываемых локальных актов | Апрель          | Директор<br>Члены совета |
| <b>Задача № 4</b><br>1. Организация работы совета<br>2. Организация и проведение работниками техникума в профессиональной среде презентаций и выставочных дел<br>3. Утверждение разрабатываемых локальных актов   | Январь          | Директор<br>Члены совета |

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

| Содержание работы   | Срок реализации | Ответственные   |
|---|-----------------|---|
| <p><b>Заседание №1</b></p> <p>1. О ходе работы Совета по качеству</p> <p>2. О готовности теплотрассы к новому учебному году</p> <p>3. О готовности общешкольного здания</p>   | Август          | Директор<br>Члены совета  |
| <p><b>Заседание № 2</b></p> <p>1. О результатах аттестации обучающихся</p> <p>4. О результатах контроля эффективности и успеваемости обучающихся, анализа журналов учета учебных занятий преподавателями</p>  | Эксперты        | Зам. директора по УР<br><br>Директор, зам. директора по УР, зам. проректора, рук. структурных подразделений |
| <p><b>Заседание № 3</b></p> <p>1. О результатах аттестации педагогических</p> <p>2. О распределении молодых специалистов</p> <p>3. О результатах контроля эффективности и успеваемости обучающихся, заполнения журналов учета учебных занятий преподавателями</p> | Эксперты        | Зам. директора по УР<br><br>Директор, зам. директора по УР, зам. проректора, рук. структурных подразделений |

**5. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ГОУ ДТЭ И КТ  
ПА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| Мероприятие   | Исполнитель  | Срок<br>выполнения |
|---|--|--------------------|
| <p><b>Заседание №1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>О выполнении решений предыдущего заседания.</li> <li>О выборе секретаря под комитет</li> <li>О плане, задачах и плане работы техникума на 2022-2023 учебный год</li> <li>О результатах осмысления учебной деятельности педагогического персонала в 2022-2023 учебном году</li> <li>О постановлении и переводе обучающихся</li> </ol> <p><b>6. Разное.</b></p> | <p>Секретарь</p> <p>Директор<br/>Зам. директора по УР<br/>Руководители структурных подразделений</p>             | 30.08.2022г.       |
| <p><b>Заседание №2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>О выполнении решений заседания</li> <li>О результатах проведения контроля</li> <li>Об итогах взаимодействия с конкурентами.</li> <li>Разное</li> </ol>  | <p>Секретарь<br/>Зам. директора по УР<br/>Школа-пансионат</p>  | Октябрь.           |
| <p><b>Заседание №3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>О выполнении решений заседания</li> <li>Утверждение программы ИИ А по всем специальностям выпускаемых групп.</li> <li>Разное</li> </ol>   | <p>Секретарь</p> <p>Зам. директора по УР<br/>Топ.практиков</p>   | Декабрь            |
| <p><b>Заседание №4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>О выполнении решений заседания</li> <li>Итоги учебно-воспитательной работы педагогического коллектива за I полугодие</li> <li>Разное</li> </ol>   | <p>Секретарь</p> <p>Зам. директора по УР</p>   | Февраль            |
| <p><b>Заседание №5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>О выполнении решений заседания</li> <li>Итоги и анализ промежуточной аттестации студентов 3 и 4 курсов. Анализ промежуточной и промежуточной практики.</li> <li>Разное</li> </ol>   | <p>Секретарь</p> <p>Зам. директора по УР.<br/>Топ.практиков</p>  | Апрель             |
| <p><b>Заседание №6</b></p> <p>Информация о подготовке решений заседания</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Результаты ИИ А студентам очного и заочного отделений</li> <li>Итоги и анализ работы педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году.</li> <li>Информация о предстоящих квалификационных экзаменах: президентской аттестации.</li> <li>Разное</li> </ol>   | <p>Секретарь под комитет</p> <p>Зам. директора по всем отделением<br/>Руководители структурных подразделений</p> | Июнь               |



**О ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ЦМУ ДТЭ ПКТ  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цели проведения заседаний методического совета

| № п/п                | Наименование мероприятия  | Сроки      | Ответственный   | Итоговый документ                            |
|----------------------|---|------------|---|--|
| <b>Заседание № 1</b> |   |            |   |  |
| 1                    | Об утверждении плана методического совета на 2022-2023 уч. год  | 07.09.2022 | Метод. Председатель ЦМК<br>Зам. директора по УР       | План   |
| 2                    | Об организации работы ЦМК в 2022-2023 уч. году  |            |   | План работы                                  |
| 3                    | О сроках проведения аттестации преподавателей   |            |   |  |
| 4                    | О графике повышения квалификации педагогов в 2022-2023 учебном году   |            |   |  |
| 5                    | О составлении графика организационно-педагогических мероприятий техникума на I полугодие 2022-2023 учебного года. |            |   | График                                       |
| <b>Заседание № 2</b> |   |            |   |  |
| 1                    | О выполнении решений предыдущего заседания МС   | Октябрь    | Зам. директора по УР,<br>Метод. Метод. по информатике | Справка                                      |
| 2                    | О подготовке Недели Науки по теме Мир и развитие  |            |   | Цель   |
| 3                    | Об организации проведения РМО Руководителей филиалов, преподавателей физической культуры                          |            |   | Нормативная учебно-методическая документация |
| 4                    | Работа группы по усовершенствованию методики в учебно-методической документации                                   |            |   |  |
| <b>Заседание № 3</b> |   |            |   |  |
| 1                    | О подготовке и проведении декады презентаций к Дню Науки в ЦМК  | Январь     | Зам. директора по УР,<br>Метод. Председатель ЦМК      | План работы                                  |
| 2                    | О результатах работы ЦМК на I полугодие 2022-2023 учебного года   |            |   | Справка                                      |
| 3                    | О составлении графика организационно-педагогических мероприятий   |            |   | График                                       |

|                      |  |      |                          |   |
|----------------------|--|------|--------------------------|---|
| 4                    | <p>первоначальных мероприятий</p> <p>выявления на II семестр 2022-2023 учебного года.</p> <p>Рассмотрение и утверждение формы шквал и учебно-методической документации</p> |      |                          | Школа, учебно-методическая документация       |
| <b>Заседание № 1</b> |  |      |                          |   |
| 1                    | О выполнении решений предыдущего заседания МС  | Март | Зам. директора по УР     | Г. Протокол                                   |
| 2                    | Об организации и проведении РМО  |      | Методический кабинет ЦМК |   |
|                      | Заместитель руководителем по УР, заместитель организатора  |      | Литвишина                |   |
| 3                    | Рассмотрение и утверждение нормативной и учебно-методической документации  |      |                          | Нормативная, учебно-методическая документация |
| <b>Заседание № 2</b> |  |      |                          |   |
| 1                    | О выполнении решений предыдущего заседания   | Март | Зам. директор по УР      | Справка                                       |
| 2                    | Об анализе работы методических комиссий за 2022-2023 учебный год   |      | Методический кабинет ЦМК |   |
|                      | Подписание актов по работе на Единой методической неделе   |      | Красноярцева И.          |   |
| 4                    | Об итогах методической работы школы за 2022-2023 учебный год. Анализ работы методической комиссией школы (3-й этап)  |      |                          | Справка                                       |
| 5                    | Рассмотрение и утверждение формы шквал и учебно-методической документации  |      |                          | Нормативная, учебно-методическая документация |

Т.Ш.А.В. ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТНОГО КОНТРОЛЯ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

| № п/п | Направление контроля  | Вид контроля  | Объект контроля  | Сроки                 | Ответственный                         | Итоговый документ  |
|-------|---|---------------|--|-----------------------|---------------------------------------|--|
| 1.    | Готовность ГОУ ДТОиСТ к 2022-2023 учебному году                           | текущий       | Документация, руководящие документы структурных подразделений зав. кабинетов и лабораториями | 05.08.2022-31.08.2022 | Создавая комплексы приказов директора | Приказы, Акты готовности                                 |
| 2.    | Программно-методические разработки обучающихся образовательных учреждений | текущий       | Учебно-планирующая документация по учебным дисциплинам, УМК, ПМ                              | 26.08.2022-31.08.2022 | Методом                               | Приказы, Списки по итогам контроля                       |
| 3.    |   | выданный      | Учебно-планирующая документация по предметам   | 19.09.2022-30.09.2022 | Зав. учебной                          | Списки по итогам контроля                                |
| 4.    |   | текущий       | Контрольные работы обучающихся по курсам по КХД  | Сентябрь              | Зам. директора по УР                  | График, Списки по итогам учебного контроля               |
| 5.    | Успеваемость обучающихся  | текущий       | Журнал учета учебных занятий   | Ежемесячно            | Зам. директора по УР                  | Списки по итогам контроля журналов учета учебных занятий |
| 6.    |   | промежуточный | Аттестационные комиссии  | По окончании семестра | Зав. директор по УР                   | Сводные ведомости  |
| 7.    | Посещаемость обучающихся  | итоговый      | Результаты ИТЭ   | Июнь                  | Зав. директора по УР                  | Отчеты приказом по итогам аттестационной комиссии        |
| 8.    |   | текущий       | Обучающиеся  | Ежедневно             | Классные руководители групп           | Ведомости посещаемости                                   |
| 9.    | Трудоустройство   | текущий       | Выпускники   | 19.09.2022 -          | Зав. учебной                          | Списки по итогам   |

|     |   |         |   |   |                                      |   |
|-----|---|---------|---|---|--------------------------------------|---|
|     | квітень-листопад 2022 року.   |         |   | 29.09.2022  |                                      |   |
| 9.  | Ведення в з'язку з метою журналу учета учбових завдань  | текущий | Журнал учета учебных заданий                    | Тематичне – теоретичне об'єднання По графіку – практичне об'єднання | Зам. директора по УР, зав. практикою | справка по итогам контроля журналов учета учебных заданий |
| 10. | Уровень достижений студентов переклад курсов  | текущий | Обучающиеся                                     | 16.11.2021-20.11.2021   | Педагогич.                           | Справка по итогам контроля                                |
| 11. | Читальська книжковий об'єднання   | текущий | Формиляр, збіжковий бібліотека                  | 19.11.2022-23.11.2022   | Бібліотекар                          | Справка по итогам контроля                                |
| 12. | Выполнение педагогической нагрузки районными  | текущий | Работники                                       | Ежемесячно  | Зам. директора по УР                 | Подомогли учета часов                                     |
| 13. | Учебно-воспитательная деятельность в рамках реализации мероприятий, предусмотренных планом работы с обучающимися в соответствии с требованиями законодательства и посещениями | текущий | Целевые работы выполняются руководящим составом | 25.01.2022-29.01.2022   | Педагогический                       | Справка по итогам контроля                                |
| 14. | Качество проведения учебных занятий по предмету в соответствии с требованиями   | текущий | Цели достигаются, обучающиеся                   | 09.04.2022  | Педагогический ЦМК                   | Справка по итогам контроля                                |
| 15. | Восприятие учащихся   | текущий | Журналы, распечатки                             | 18.02.2022  | Педагог                              | Справка по итогам   |

|    |   |        |                                   |                       |                         |                            |
|----|---|--------|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------------|
|    | Обучающиеся работы кружков  |        | кружок, тиражи                    | 23.03.2022            | организатор             | контроль                   |
| 16 | Организация профориентационной работы классных руководителей группы с обучающимися, состоящими на учете в БДН | лекция | Дни работы классных руководителей | 19.09.2022-30.04.2022 | Государственный педагог | Страницы по плану контроля |

## 8. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 8.1 Организация теоретического обучения

Цель: формирование у учащихся системы знаний и умений по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, относящейся к определенной отрасли энергетического или технологического звена об объектах и предметах труда, средствах труда, способах профессиональной трудовой деятельности, условиях труда, основах производственного процесса, техники безопасности, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи:

- планирование и организация теоретического и практического обучения в соответствии с годовым календарем учебным графиком, учебными планами по специальностям и педагогической нагрузкой преподавателей, утвержденных приказами директора техникума по текущей учебной год;

- обеспечение условий для совершенствования содержания, формы и методов обучения в техникуме;

- организация мониторинга качества образовательного процесса в техникуме

### Мероприятия по организации теоретического обучения

| Мероприятие   | Сроки       | Исполнитель                |
|---|-------------|----------------------------|
| 1. Организация учебно-воспитательного процесса  |             |                            |
| Утверждение педагогической нагрузки вк. УСС-2023 уч. год  | Сентябрь    | Зам. по УР                 |
| Утверждение учебно-программной документации за I кв.  | Сентябрь    | Зам. по УР<br>Методик      |
| Составление ведомости занятий   | Сентябрь    | Зам. по УР                 |
| Закрепление обязательств за преподавателями   | Сентябрь    | Зам. по УР                 |
| Совещание с целью принятия решений по оформлению учебно-программной документации  | Сентябрь    | Зам. по УР<br>Методик      |
| Объединение групп учебной документации:<br>- оплата журналов учета учебных занятий;<br>- выдача учебных вывозов;<br>- выдача студенческих билетов | Сентябрь    | Секретарь<br>учебной части |
| Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся  | Сентябрь    | Зам. по УР                 |
| Организация и проведение текущего контроля на первых курсах.  | По графику  | Зам. по УР                 |
| Создание традиций контроля учебного процесса  | Сентябрь    | Зам. по УР                 |
| Обучение преподавателей по работе с журналом учета учебных занятий  | Сентябрь    | Зам. по УР                 |
| Госаттестация при Зам. по УР по организации учебного процесса с преподавателями   | Полугодовая | Зам. по УР                 |

|   |                     |   |
|---|---------------------|---|
| Состязательные графики занятости<br>Разработка программ ИТ А  | Сентябрь-<br>Ноябрь | Зам. По УР<br>Зам. По УР,<br>преподаватели      |
| Состязательные мероприятия (второе полугодие)<br>Утверждение учебно-программной документации по П П П   | Декабрь<br>Декабрь  | Зам. По УР<br>Зам. По УР<br>Председатели<br>ЦМК |
| Безопасность учащихся, мероприятия по безопасности на занятиях<br>Подготовка учебных занятий по всем специальностям<br>2. Контрольно-оценочная деятельность педагогов | Январь-<br>Май      | Зам. по УР<br>Зам. по УР                        |
| Контроль работы с учебной документацией преподавателей, вкладах руководителей курricula, оценка ведомости, еженедельные распоряжения (качество, сроки, успешность)    | Ежемесячно          | Зам. по УР                                      |
| Проверка журналов образовательного обучения   | Ежемесячно          | Зам. по УР                                      |
| Анализ учебной - плановой документации по всем специальностям   | Сентябрь            | Зам. по УР<br>Методы                            |
| Анализ успеваемости и посещаемости  | Ежемесячно          | Зам. по УР                                      |
| Посещение занятий   | По графику          | Зам. по УР                                      |
| Контрольный срединный   | По графику          | Зам. по УР<br>Методы<br>Председатели<br>ЦМК     |
| Контроль выполнения учебной работы и программ   | Декабрь             | Зам. по УР                                      |
| Анализ результатов контроля по теоретической подготовке   | Декабрь             | Зам. по УР                                      |
| Анализ успеваемости и посещаемости учащихся по итогам 1 тр.   | Декабрь             | Зам. по УР                                      |
| Анализ успеваемости и качества учебно-планирующей документации по П П П   | Январь              | Зам. по УР<br>Методы<br>Председатели<br>ЦМК     |
| Контроль статей методических по итогам 1 полугодия  | Февраль             | Зам. по УР                                      |

## 8.2 Организация практического обучения

**ЦЕЛЬ:** подготовить высококвалифицированных специалистов среднего звена для предприятий и организаций республики, в соответствии с государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, потребностями рынка труда.

### ЗАДАЧИ:

1. совершенствование практической подготовки студентов на основе непрерывности и последовательности формирования у них профессиональных и общих компетенций;
2. формирование личности готовой психологически, нравственно и практически активно включаться в работу предприятий Приднестровской Молдавской Республики;

3. координация всех видов практик в техникуме, разработанных на основе ГОС СПО с учетом учебных планов и программ практик по всем специальностям;

4. содействие трудоустройству и адаптации выпускников к рынку труда исходя из реального спроса на выпускников конкретных специальностей;

5. обеспечение эффективности мероприятий или техникума с работниками и контроля контроля качества подготовки выпускников и содействие на трудоустройству и адаптации.

### НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Учебная практика.
2. Производственная практика.
3. Преддипломная практика.
4. Государственная итоговая аттестация выпускников.
5. Участие в квалификационных экзаменах.
6. Работа по трудоустройству выпускников.
7. Работа учебных кабинетов и учебно-производственных мастерских.

### ПЛАН

### УЧЕБНО-ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

| № п/п | Наименование мероприятия   | Сроки выполнения              | Ответственный исполнитель |
|-------|--|-------------------------------|---------------------------|
| 1     | Составление плана работы техникума   | июль                          | Зав. техникой             |
| 2     | Подготовка к учебному году: учебные планы, кабинеты, мастерские, готовность к учебному году в соответствии с приказом ИБ | август                        | Зав. практикой            |
| 3     | Разработка учебных программ УП и ПП на учебный год   | август                        | Зав. практикой            |
| 4     | Составление графиков учебных и производственных практик на 2022-2023 учебный год   | с 15.09.2022 г.               | Зав. практикой            |
| 5     | Принятие и утверждение учебного-планирующего документа мастерами   | сентябрь                      | Зав. практикой            |
| 6     | Проведение семинар-практикум по оформлению документации  | сентябрь                      | Зав. практикой            |
| 7     | Проведение семинарий с мастерами производственного обучения и руководителями практик                                     | 3-4 в конце месяца            | Зав. практикой            |
| 8     | Контроль выполнения студентами практических заданий  | в течение года                | Зав. практикой            |
| 9     | Контроль заполнения журналов мастеров и ППО производственного обучения   | в течение года                | Зав. практикой            |
| 10    | Исследование студентов по преддипломной практике.  | по 1 месяц до начала практики | Зав. практикой            |



|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 12 | Заключены договоры с преподавателями о преподавании производственной практики студентов   | по 2 месяца на время практики               | Зав. практикой   |
| 13 | Проведение организационных собраний и предварительных инструктажей по технике безопасности и охране труда со студентами, а также планов практических занятий          | за 1 день до начала практической работы     | Зав. практикой, Мастера ПТО                                      |
| 14 | Подготовка приказами по организации производственной практики студентов   | за 2 недели до начала практики              | Зав. практикой   |
| 14 | Подготовка приказами по организации квалификационных экзаменов студентов  | за 1 месяц до даты экзамена                 | Зав. практикой   |
| 15 | Организация и контроль на рабочих местах подготовки к практике и связь руководителей с работниками предприятий студентами практикантами и заполнение ими записки.     | в течение 5-х дней после окончания практики | Руководители предприятий, Зав. практикой                         |
| 16 | Организация конференций по результатам групповых производственных практик.  | в конце июня - начала практики              | Председатели секций, руководители предприятий                    |
| 17 | Контроль выполнения производственной практики во время практики   | в течение года                              | Зав. практикой, Руководители предприятий, мастера                |
| 18 | Создание практики участка дневного и вечернего обучения   | в течение года                              | Зав. практикой, Руководители практики от техникума               |
| 19 | Организовать ознакомительные экскурсии во предприятия для студентов   | в течение года                              | Зав. практикой   |
| 20 | Оформление заявок на изготовление необходимого инвентаря помещений во практических занятиях   | в течение года                              | Зав. практикой   |
| 21 | Проведение внеурочных занятий студентов, на учебной и производственной практике   | по окончании практики                       | Зав. практикой   |
| 22 | Организация с заводских преподавателей и мастеров производственного обучения для сотрудничества с предприятиями, оснащенными современным оборудованием и инструментом | в течение года                              | Целевые договоры специализированных предприятий                  |
| 23 | Получения и проведение конкурсов обучающихся по профессии СПЗ в области: Чтение чертежей  | мар: 2023                                   | Председатели специализированных мастерских, заводской мастерской |
| 24 | Заявление на получение разрешения   | Сентябрь, 2022                              | зав. практикой   |

**ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МАСТЕРСКИХ**

| № п/п | Наименование мероприятия  | Сроки исполнения          | Ответственный исполнитель  |
|-------|---|---------------------------|----------------------------|
| 1     | Обеспечить выполнение графиков учебно-производственного процесса.   | В течение года            | Зав.практикой мастер ц/о   |
| 2     | Проводить в группах, выходящих на практику, мероприятия по ТБ, противопожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка | В день выхода на практику | Мастер ц/о                 |
| 3     | Провести профилактический осмотр оборудования, выданных в приемное подразделение  | до 01.10.2022г.           | Зав. практикой мастера ц/о |
| 4     | Обучить работу и эксплуатацию электромонтажного полигона  | В течение года            | Зав.практикой мастер ц/о   |
| 5     | Информировать информационно-методическим материалом по директиве  | В течение года            | Мастер ц/о                 |
| 6     | Проводить действенный мастер-класс спец. средствами, приспособлениями, материалами и инструментами                            | Постоянно                 | Зав. практикой мастера ц/о |
| 7     | Организовать контроль своевременного ремонта стенок и оборудования в мастерских и лабораториях                                | В течение года            | Зав. практикой мастера ц/о |
| 8     | Поддерживать санитарные условия в мастерских и лабораториях   | В течение года            | Мастер ц/о                 |
| 9     | Выполнять должностные обязанности по подготовке персонала   | В течение года            | Мастер ц/о                 |



8. Формирование умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;

9. Продолжить работу волонтерского движения «Инициативы Прогресса» с целью повышения социальной активности студентов.

10. Усилить работу с первокурсниками в период адаптации с целью сохранения контингента, провести социализацию студентов нового набора по предмету определения склонностей и интересов с целью привлечения к занятиям в кружках и секциях по интересам, организации диспута.

**Основными направлениями формирования содержания работы являются:**

1. Организационно-методическая работа
2. Гражданско-патриотическое воспитание.
3. Формирование правовой культуры. Профилактика правонарушений
4. Формирование внутреннего контроля
5. Духовно-просветительское и эстетическое воспитание.
6. Подготовка к семейной жизни. Формирование здорового образа жизни.
7. Трудовое и профессиональное воспитание
8. Экологическое воспитание
9. Участие в Республиканских мероприятиях

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № п/п | Поправки к плану<br>наименование мероприятия  | Дата проведения         | Ответственный за подготовку                           | Документ и подготавливает исполнением                  |
|-------|---|-------------------------|---|--|
| 1.    | Организовать текущую и перспективную планирование воспитательной работы со студентами техникума на 2022-2023 учебный год.   | сентябрь<br>ежемесячно  | педагог-организатор                                   | планы работы   |
| 2.    | Составление, обсуждение и утверждение плана работы классных руководителей   | сентябрь,<br>ежемесячно | педагог-организатор,<br>зам. по УР,<br>Кл. руководит. | планы работы   |
| 3.    | Подготовка организационных документов по ВР (приказы, постановления)  | в течение года          | педагог-организатор                                   | приказы, постановления,<br>положения                   |
| 4.    | Проведение мероприятий с классными руководителями,  | ежемесячно              | Зам по УР<br>педагог-организатор                      |  |
| 5.    | Утверждение графика проведения внеурочных классных часов.   | сентябрь                | Зам по УР<br>педагог-организатор                      | график   |
| 6.    | Оказание методической и практической помощи классным руководителям в организации и проведении классных часов, внеурочных мероприятий.   | в течение года          | педагог-организатор                                   | метод. рекомендац.                                     |
| 7.    | Подготовка для классных руководителей групп информации:<br>- положения по ВР;<br>- инструкция проведения студенческих мероприятий;<br>- программа мероприятий, проводимых по уровню | в течение года          | педагог-организатор,<br>зам. по УР                    | Информация<br>Планы<br>Программы<br>Списания<br>график |

|     |  |   |   |  |
|-----|--|---|---|--|
|     | техникума, города, республики;<br>- график работы кружка и секций.   |   |   |  |
| 8.  | Организация работы кружков и любительских объединений, студенческого клуба «Прометей», спортивных секций.  | Согласно графику                                | педагог-организатор, рук. кружка                      | планы, график работы, отчеты, журналы учета работы |
| 9.  | Организация работы студенческого самоуправления:<br>- проведение выборов студенческого актива в каждой группе;<br>- призывание студентов нового набора для работы в студенческом самоуправлении техникума;<br>- проведение Дней самоуправления и техникума;<br>- проведение отчетной конференции (Студенческим самоуправлением). | в течение года<br>сентябрь<br>октябрь<br>ноябрь | педагог-организатор,<br>Председатель СУ               | программы, положения, приказы                      |
| 10. | Организация работы волонтерского движения «Нам нужна Планета»:<br>- составление плана работы;<br>- привлечение студентов техникума к участию в волонтерском движении;<br>- разработка волонтерских проектов.   | Сентябрь<br><br>В течение года                  | педагог-организатор<br>Шнай В.И.                      | программы, положения, приказы                      |
| 11. | Разработка сценариев, постановочных планов подготовки и проведения массовых мероприятий (выступления, концертов, конкурсов, вечеров отдыха) для студентов.   | В течение года                                  | Педагог-организатор, рук. Кружками, рук. физдис. отд. | сценарии, положения                                |
| 12. | Подготовка и участие студентов техникума в   |   | педагог-орган. рук                                    |  |

|     |  |                  |                                     |                                     |
|-----|--|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|     | Республиканских мероприятий, конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях.  | Согласно графику | Кружков, рук. физвоспит.            | Заявки, приказы программы, сценарии |
| 13. | Участие в работе учащихся, педагогическом совете.  | Согласно графику | педагог-организатор, Кл. руковод.   | доклады                             |
| 14. | Посещение показательных мероприятий, организационный обмен опытом классными руководителями.                          | Согласно графику | педагог-организатор                 | справки                             |
| 15. | Подготовка и представление отчетов и другой информации о воспитательной работе в МП ПМР.                             | в течение года   | Методич.                            | Отчеты, информация                  |
| 16. | Обеспечение и информационная поддержка творческих мероприятий по эстетике техникума, в группе «Общественное мнение». | в течение года   | Методич по информатизации.          | Информация, фотоотчеты              |
| 17. | Участие в профориентационной работе, подготовка агитбригады.   | мероприятий      | Педагог-организатор<br>Рук. кружков | Сценарий, график                    |

| Дата            | Содержание и формы деятельности  | Участники                            | Место проведения                           | Ответственные   | Направление ВР  |
|-----------------|--|--------------------------------------|--|---|---|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |  |                                      |  |   |   |
| 1.09.22         | День любви<br>- Торжественная линейка, посвященная Дню учителя и 12-летию образования ЦМР.<br>- Классные часы, посвященные Дню учителя и 12-летию образования ЦМР. | Участники образовательного процесса  | Двор<br>театрала<br><br>Аудитория<br>групп | Педагог-организатор<br>Классные<br>руководители<br><br>Классные<br>руководители | Гражданско-патриотическое<br>воспитание<br>Профессиональное<br>наставничество |
| 2.09.22         | День Республики<br>Участие в торжествах праздничных мероприятий.   | Участники клуба «Прометей»           | Дворцовая<br>Палата,<br>ДК                 | Учредительский клуб   | Гражданско-патриотическое,<br>Духовно-нравственное<br>наставничество          |
| 3.09.22         | День единства и любви с территории<br>Участие в Международной патристической акции «Цвета Победы»  | Участники образовательного процесса. | Фойе<br>театрала                           | Зам. директора по УР<br>Педагогический<br>общественный<br>дисциплина            | Гражданско-патриотическое,<br>Духовно-нравственное,<br>семейное воспитание    |
| 8.09.22         | Проведение акции по теме: «Мир без терроризма»   | ---                                  | аудитория<br>группы                        | Классные<br>руководители  | Гражданско-патриотическое,<br>Духовно-патристическое,<br>семейное воспитание  |
| 10.09.22        | Учетные мероприятия<br>Торжественная линейка<br>«В мире профессий»   | Участники образовательного процесса  | Белый<br>Гор,<br>Песочный                  | Педагог-организатор   | Профессиональное<br>наставничество  |
| 15.09.22        | День старших детей<br>студенческого клуба «Прометей»<br>«Встречаем осень поэта»  | Участники клуба «Прометей»           | Актовый<br>зал                             | Педагог-организатор<br>Руководители<br>клуба                                    | Духовно-нравственное и<br>эстетическое воспитание                             |
| 22.09.22        | Традиционный праздник «Восхищение красотами»   | Участники образовательного процесса  | Актовый<br>зал                             | Педагог-организатор<br>Классные   | Студенческое самоуправление<br>Профессиональное                               |



|                  |  |                                     |                     |   |  |
|------------------|--|-------------------------------------|---------------------|---|--|
|                  |  | по процессу                         |                     | руководитель<br>Актив группы  | эстетические компетенции   |
| В течение месяца | Проведение экскурсий и других мероприятий для студентов. Выходы в лагерь | Участники образовательного процесса | Учебно-лабораторная | Педагог-организатор<br>Воспитатель<br>руководитель                          | Духовно-просветительские и эстетические компетенции<br>Трудовые и профессиональные компетенции   |
| В течение месяца | Проведение тематических бесед и выставочных работ                        | Участники образовательного процесса | кабинеты            | Педагог-организатор<br>Воспитатель<br>руководитель<br>Заведующие отделением | Гражданско-патриотическое,<br>Духовно-просветительское,<br>семейное воспитание<br>Трудовые и профессиональные компетенции<br>Прогноз: ЮЖ |

**ОКТАБРЬ**

|          |  |                                     |                   |   |   |
|----------|--|-------------------------------------|-------------------|---|---|
| 1.10.22  | День памяти людей Ашкеназской культуры в Ветеранах                 | Участники образовательного процесса | Территория города | Педагог-организатор<br>Штаб волонтеров<br>Классные руководители | Гражданско-патриотическое,<br>Духовно-просветительское,<br>семейное воспитание  |
| 3.10.22  | Воспитательный день в библиотеке с активностью<br>Акция «Мила ЮЖ!» | Участники образовательного процесса | По городу         | Штаб волонтеров   | Прогноз: здоровое образ жизни<br>Духовно-просветительское воспитание  |
| 4.10.22  | День Ушвеши<br>- Торжественная трапеза<br>- Праздничный концерт    | Участники образовательного процесса | Акция на          | Педагог-организатор<br>Совет самоуправления                     | Ступенчатое сотрудничество<br>Трудовые и профессиональные компетенции<br>Духовно-просветительское и эстетическое воспитание |
| 20.10.22 | Концертная программа «Бригады осени по Д.С. Приказову»             | Участники образовательного процесса | Фойе театра       | Педагог-организатор<br>Совет самоуправления                     | Духовно-просветительское и эстетическое воспитание  |
| 27.10.22 | Продвижение конкурсов «Машинки»<br>«Пандея»<br>«Продвижение»       | Участники образовательного процесса | Частный зал       | Педагог-организатор<br>Физкультурно-спортивный кабинет          | Духовно-просветительское и эстетическое воспитание<br>Гражданско-патриотическое   |



|                  |  |                                     |  |  |   |
|------------------|--|-------------------------------------|--|--|---|
| 30.11.22         | День матери<br>Литературный вечер «Тет-а-тет»<br>Онлайн-экскурсия                | Участники образовательного процесса | Аудитория                              | Педагог-организатор<br>Фельдшер<br>Классные руководители<br>Библиотекарь | Духовно-гражданское, семейное воспитание  |
| В течение месяца | Мероприятия в рамках Всероссийской акции «Сохраним нашу Землю голубой и зеленой» | Участники образовательного процесса | Территориальным методическим кабинетом | Педагог-куратор<br>Классные руководители<br>Специалисты                  | Экологическое воспитание<br>Гражданско-патриотическое воспитание<br>Духовно-гражданское                             |
| В течение месяца | Проведение тематических женских часов и базиса.                                  | Участники образовательного процесса | Аудиторные группы                      | Педагог-организатор<br>Классные руководители                             | Гражданско-патриотическое, трудовое и профессиональное воспитание<br>Формирование правовых знаний. Профилактика ЗОЖ |

### ДЕКАБРЬ

|          |   |                                     |                      |  |  |
|----------|---|-------------------------------------|----------------------|--|--|
| 01.12.22 | Преподание мероприятий, посвященных Дню Героев со СВО, (жг) | Участники образовательного процесса | Актовый зал, кабинет | Педагог-организатор<br>Классные руководители | Профилактика ЗОЖ   |
| 05.12.22 | День волонтера<br>Выступление артистов «Мир молодежи»       | Участники образовательного процесса | Актовый зал          | Педагог-организатор<br>Штаб волонтеров       | Гражданско-патриотическое, трудовое и профессиональное воспитание      |
| 24.12.22 | День Конституции РФ<br>Проведение классных часов            | Участники образовательного процесса | Аудиторные группы    | Педагог-организатор<br>Классные руководители | Гражданско-патриотическое воспитание<br>Формирование правовой культуры |
| 01.12.22 | День юриста<br>-Классные часы<br>«Юридической профессии»    | Участники образовательного процесса | Аудиторные группы    | Педагог-организатор<br>Классные руководители | Трудовое и профессиональное, духовно-гражданское и эстетическое        |

|                              |   |                                     |                 |  |  |
|------------------------------|---|-------------------------------------|-----------------|--|--|
|                              | - Конкурс кадроветиков «Моя будущая профессия»<br>- Проектный конкурс, посвященный Дню энергетика |                                     | Активный зал    | Руководитель кружка  | вспомогательное студенческое самоуправление  |
| III (37%)                    | Новогодний вечер  | Участники образовательного процесса | Активный зал    | Педагог-организатор<br>Руководитель кружка<br>Культурно-массовые мероприятия   | Духовно-просветительное и молодежеское студенческое самоуправление                                     |
| IV (40%)<br>в течение месяца | Проведение тематических часов и бесед   | Участники образовательного процесса | Аудитории групп | Педагог-организатор<br>Классные руководители<br>Социальный педагог<br>психолог | Социально-педагогическое самоуправление обучающихся.<br>Профессионально-ориентированное самоуправление |

#### ИЮНЬ

|                              |   |                                     |                 |  |   |
|------------------------------|---|-------------------------------------|-----------------|--|---|
| 15.01.23                     | «Татьянин день»<br>Традиционная церемония награждения «Студент года 2022» | Участники образовательного процесса | Четвертый зал   | Педагог-организатор<br>Классные руководители | Трудовое и профессиональное<br>Духовно-просветительное и молодежеское самоуправление                            |
| 27.01.23                     | День защиты флагами Челябинска<br>Классные часы                           | Участники образовательного процесса | Аудитории групп | Классные руководители                        | Городско-районное студенческое самоуправление   |
| IV (40%)<br>в течение месяца | Проведение тематических классных часов и бесед                            | Участники образовательного процесса | Аудитории групп | Классные руководители                        | Спортивное и пропаганда Физкультуры<br>Трудовое и профессиональное<br>Традиционно-патриотическое самоуправление |

#### ФЕВРАЛЬ

|                |  |                                     |  |   |  |
|----------------|--|-------------------------------------|--|---|--|
| 2.07.21        | К юбилейным датам посвящено мероприятие «Летчики войны» под руководством Д.И.Иванова   | Участники образовательного процесса | Аудиторная группа                        | Классные руководители   | Гражданско-патриотическое, Мужество патристическое и историческое воспитание                     |
| 13.02.23       | Участие в патристической акции, посвященной дате окончания Второй мировой войны  | Участники образовательного процесса |  | Педагог-организатор Ш.О.Володина  | Гражданско-патристическое духовно-патристическое воспитание                                      |
| 23.02.23       | День защитника Отечества<br>Традиционный тематический вечер – концерт «Сильная армия – Родина защищает»<br><br>Спортивный праздник «А ну-ка, парни!» | Участники образовательного процесса | Актовый зал<br><br>Спорзал               | Педагог-организатор<br>Посерук<br>Классные руководители<br><br>Руководители физвоспитания | Гражданско-патристическое<br>Бесшкание<br><br>Военно-патристическое, Спортивное и пропаганда ЗОЖ |
| В течение года | Проведены тематические классные часы и беседы.   | Участники образовательного процесса | Аудиторная группа                        | Классные руководители   | Гражданско-патристическое<br>Экологическое воспитание<br>Пропаганда ЗОЖ                          |
| <b>МАРТ</b>    |  |                                     |  |   |  |
| 01.03.23       | Акция «Поздравляем Героиню России»<br><br>Мастер-класс по изготовлению магнитиков  | Участники образовательного процесса | Территория техникума, гаража<br><br>кури | Педагог-организатор<br>Штаб колледжа  | Духовно-патристическое и историческое, семейное воспитание                                       |
| 08.03.23       | Международный женский день.<br>Приглашение кулинара, пекаря Ю.И.Иванова<br><br>Конкурс «А ну-ка, девушки!»   | Участники образовательного процесса | Актовый зал                              | Педагог-организатор<br>Руководители группы  | Студенческое самоуправление<br>Духовно-патристическое и историческое, семейное воспитание        |
| В течение года | Проведены тематические классные часы и беседы.   | Участники образовательного процесса | Аудиторная группа                        | Классные руководители   | Студенческое самоуправление<br>Гражданско-патристическое<br>Воспитание<br>Пропаганда ЗОЖ         |
| <b>АПРЕЛЬ</b>  |  |                                     |  |   |  |

|                        |   |   |                                  |  |   |
|------------------------|---|---|----------------------------------|--|---|
| 17.04.23               | Воскресный день старинки<br>Городская<br>Спортивная команда   | Участники<br>обязательно<br>по процессу | Фойе<br>сталион                  | Педагог-организатор<br>Руководитель<br>физкультурно-спортивной<br>команды      | Произведя ЗОЖ<br>Духовно-патристическое<br>Спортивное                         |
| 18.04.23               | Участие в городском митинге<br>сплощности Рязанщины<br>освобождения территории<br>от немецко-фашистских захватчиков | Участники<br>обязательно<br>по процессу | Бульвар<br>экспертско<br>е       | Педагог-организатор<br>Вожарук   | Произведя-спортивное<br>Спортивное<br>Коллективное                            |
| 10.04.23               | Канцелярские служб. посвященный Дню<br>Победы   | Участники<br>обязательно<br>по процессу | Четырнадцат<br>лет               | Педагог-организатор<br>Вожарук<br>Физкультурно-спортивная<br>команда           | Гражданско-патристическое<br>Посвящение<br>Духовно-патристическое             |
| В<br>сечении<br>месяца | Проведение Дня открытых дверей  | Участники<br>обязательно<br>по процессу | Объявление<br>для<br>организации |  | Профессиональное<br>образовательное учреждение<br>Студенческое самоуправление |
| В<br>течении<br>месяца | Эксперимент в распедакский музей с.<br>Пешерайовка  | Участники<br>обязательно<br>по процессу | Музей                            | Педагог-организатор<br>Классное<br>руководство                                 | Гражданско-патристическое<br>Духовно-патристическое<br>Семейное воспитание    |
| В<br>сечении<br>месяца | Проведение субботников по<br>благоустройству территории   | Участники<br>обязательно<br>по процессу | Территория<br>техникума          | Классное<br>руководство<br>Совет обучающихся                                   | Гражданско-патристическое<br>Семейное воспитание                              |
| В<br>сечении<br>месяца | Привлечение родителей к занятиям<br>классом   | Участники<br>обязательно<br>по процессу | Классы                           | Классное<br>руководство  | Гражданско-патристическое<br>Посвящение<br>Произведя ЗОЖ                      |
| <b>МАЙ</b>             |   |   |                                  |  |   |
| 8.05.23                | Торжественная линейка,<br>посвященная Дню Победы «Мир<br>нам! Мир родителям!»<br>Адрес: 100 м от школы детского     | Участники<br>обязательно<br>по процессу | Двор<br>техникума<br>школе       | Педагог-организатор<br>Вожарук<br>Классное<br>руководство<br>Совет обучающихся | Гражданско-патристическое<br>Духовно-патристическое<br>Семейное воспитание    |
| 9.05.23                | День Победы   | Участники                               |                                  | Педагог-организатор  | Гражданско-патристическое   |

|                        |   |                                     |                      |   |   |
|------------------------|---|-------------------------------------|----------------------|---|---|
|                        | участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне   | образовательного характера          |                      | Педсовет<br>Классные руководители<br>Совет самоуправления           | Духовно нравственное воспитание                                     |
| II<br>полный<br>месяц  | Благоустройство территории  | Участники образовательного процесса | Карьерная служба     | Команда Классные руководители                                       | Экологическое воспитание<br>Студенческое самоуправление             |
|                        | 24.05.23 День славянской письменности и культуры<br><br>Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню славянской письменности и культуры и Дню города | Участники образовательного процесса | Библиотека           | Библиотекарь<br>Надзор-ординатор<br>Классные руководители           | Духовно нравственное воспитание, семейное воспитание                |
| В<br>течение<br>месяца | Проведение индивидуальных консультаций  | Участники образовательного процесса | Аудиторная группа    | Классные руководители   | Гражданско-патриотическое воспитание и профессиональное воспитание  |
|                        | <b>ИЮЛЬ</b>   |                                     |                      |   |   |
| 1.06.23                | Международный день защиты детей<br>Акция «Подарить улыбку детям»  | Волонтеры                           | Автопарк             | Педагог-организатор<br>Штаб волонтеров                              | Культурно-творческое, Духовно нравственное, семейное воспитание     |
| 5.06.23                | День молодежи<br>Выпечка хлеба (территория)<br>Конкурс творческих работ   | Участники образовательного процесса | Территория техникума | Командор-ординатор<br>Совет самоуправления<br>Классные руководители | Экологическое воспитание<br>Студенческое самоуправление             |
| 12.06.23               | День России<br>Участие в акциях волонтерского движения (помощь ветеранам, инвалидам, пожилым людям)   | Волонтеры                           | По городу            | Педагог-организатор<br>Штаб волонтеров                              | Гражданско-патриотическое воспитание<br>Студенческое самоуправление |
| 22.06.23               | День памяти и скорби<br>Участие в Митинге, посвященном Дню памяти и скорби  | Участники образовательного процесса | Бальная Залитина     | Педагог-организатор<br>Штаб волонтеров                              | Гражданско-патриотическое воспитание                                |

| Итоговый классный час |   | Участники образовательного процесса | Аудитория групп               | Классные руководители  | Формы взаимодействия, семейное воспитание  |
|-----------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------|--|--|
| <b>В ТЕЧЕНИИ ГОДА</b> |   |                                     |                               |  |  |
| В течение года        | Проведены профессиональная беседа антиалкогольный и антинаркотический воспитательского института  | Участники образовательного процесса | Активный зал, Аудитория групп | Классные руководители<br>Медсестра<br>Социальный педагог<br>Психолог | Групповое и индивидуальное воспитание<br>Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся |
| В течение года        | Привлечение необходимых специалистов  | Участники образовательного процесса | Активный зал, кабинеты        | Классные руководители<br>Наставник ТБ                                | Индивидуальное и групповое воспитание<br>Специальное сопровождение   |
| В течение года        | Организация и проведение родительских собраний с целью повышения уровня безопасности образовательного движения  | Участники образовательного процесса | Активный зал, кабинеты        | Классные руководители  | Индивидуальное и групповое воспитание<br>Социально-педагогическое сопровождение обучающихся                |
| В течение года        | Проведение бесед и разъяснительных мероприятий в целях повышения ответственности учащихся за соблюдение правил поведения в образовательном учреждении | Участники образовательного процесса | Активный зал, кабинеты        | Классные руководители  | Профессионально-ориентированное воспитание<br>Студенческое самоуправление                                  |
| В течение года        | Внедрение студентов, студентов к трудовым группам, привлечение к участию в профессиональной деятельности среди студентов                              | Участники образовательного процесса | Кабинет                       | Классные руководители<br>Психолог<br>Социальный педагог              | Социально-педагогическое сопровождение обучающихся   |
| В течение года        | Организация и проведение родительских собраний, родительских комитетов, родительских комитетов и родительских комитетов студентов                     | Участники образовательного процесса | Активный зал, кабинеты        | Классные руководители<br>Психолог<br>Социальный педагог              | Социально-педагогическое сопровождение обучающихся<br>Профессионально-ориентированное воспитание           |



|                      |   |             |  |                                     |   |   |
|----------------------|---|-------------|--|-------------------------------------|---|---|
| В<br>тепелне<br>одна | Училище<br>мероприятия,<br>Управление<br>палатата<br>доспелост<br>образование | в<br>я<br>и | Републикански<br>продумана<br>младешка<br>Управление<br>допълнително | Училищна<br>образователна<br>процес | Педагог-организатор<br>Класови<br>руководители<br>Совет съюзалени | Спортивно-педагогиче<br>а програми, ЗОЖ<br>Професионални<br>Гражданско-нагледни<br>Духовно-нравствено<br>естественост |
|----------------------|---|-------------|--|-------------------------------------|---|---|

#### 8.4 Организация методической работы

##### Цели методической службы:

обеспечить гибкость и оперативность методической работы техникума, повысить качество работы педагогических работников, повысить их профессионализм-качественности и роста профессионального мастерства.

- совершенствовать УМК педагогических работников.

##### Задачи методической службы:

а) поиск новых, более эффективных подходов к организации учебно-воспитательного процесса;

б) совершенствование научно-исследовательского обеспечения основных компонентов образовательного процесса организации профессионального образования;

в) информационно-коммуникационное обеспечение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения;

г) организация обмена опытом между членами педагогического коллектива;

д) создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения, развития их творческих способностей;

е) ведение информационной системы в формате банка данных научно-исследовательской и методической работы педагогического коллектива.

Методическая тема техникума: «Совершенствование учебно-воспитательного процесса через использование современных педагогических и информационных технологий с целью повышения профессионального компетентного специалиста».

Пик работы: 3-й год.

Этап реализации: (3 этап) - апробация, предметный;

Цель этапа: (обобщение и активизация педагогического коллектива к реализации методической темы техникума).

##### Задачи:

оптимизировать всемерно развиваемые качества педагогического специалиста, его компетентности - степень участия каждого члена коллектива его жизни и принятию конструктивных решений в школе;

- организовать учебный процесс, практическое обучение, самостоятельной работы на основе использования высокоэффективных педагогических и информационных технологий;

- разработать методические рекомендации, программы, пособия, формировать условия для совершенствования профессионального мастерства педагогического коллектива.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

| №   | Содержание работы  | Сроки выполнения                  | Механизм реализации                     | Ответственные и замещающие  |
|---|--|-----------------------------------|---|---|
| <b>Организационно-методические работы</b> |  |                                   |   |   |
| 1.1                                       | Составление плана методических работ на основе обобщения итогов работы за прошедший учебный год и планов работы ЦМК, вышестоящих планов подгрупп       | август 2022                       | план методических работ                 | методист д/о Лавицкая И.Н., председатель ЦМК, преподаватель               |
| 1.2                                       | Разработка программы работы на август 2022 методической темой тематическая на 2022 учебный год   |                                   | Программа работы над методической темой | методист д/о Давыдова И.Н.  |
| 1.3                                       | Организация работы ЦМК учебный год   | август 2022                       | указы                                   | методист д/о Лепицкая Н.П., председатель ЦМК                              |
| 1.4                                       | Обновление фонда литературы средств по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с требованиями ЦМК СПО/ПО                                 | декабрь-январь                    | ФОНД БУСЫ                               | методист д/о Лепицкая Н.П., преподаватель ЦМК, преподаватель мастера п/о. |
| 1.5                                       | Организация работы на сентябрь месяца  | ежемесячно плану работы           | указы, планы работы методических работ  | методист д/о Лавицкая И.Н.  |
| 1.6                                       | Организация Недели Науки в янв и марте   | ноябрь                            | программа мероприятий                   | методист д/о Лавицкая И.Н.  |
| 1.7                                       | Организация Недели Науки в ГОУ ДТЭИ КГ   | февраль                           | программа мероприятий                   | методист д/о Лавицкая И.Н.  |
| 1.8                                       | Подготовка и проведение организационно-методических совещаний с преподавателями ЦМК  | в течение года (по необходимости) |   | методист д/о Лавицкая И.Н.  |
| 1.9                                       | Обобщение результатов деятельности техникума в работе РМО  | ежемесячно программа РМО          | проектные приложения учебные            | методист д/о Лавицкая И.Н.  |
| 1.10                                      | Подготовка и проведение РМО:<br>1) Руководителей филиалов, преподавателей филиалов д/вузы<br>2) Ответственных руководителей по КР, ведущую организацию | 18.11.2022,<br>06.04.2022.        | проект, приложения                      | методист д/о Казарина И.Н.  |
| 1.11                                      | Составление плана внутреннего контроля методической работы   | сентябрь 2020                     | план внутреннего контроля               | методист д/о Пестунова Г.Н.   |

|      |   |   |              |  |
|------|---|---|--------------|--|
| 1.12 | Обеспечение участия педагогов техникума в Республиканском Межрегиональном конкурсе «Лучшие методические разработки» | Составление графика методические разработки | методический | методист доц. Лепицкая И.Н., преподаватель ЦФК |
|------|---|---|--------------|--|

**2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

|     |  |   |   |  |
|-----|--|---|---|--|
| 2.1 | Обновление сведений методической работы  | 1 отписка<br>1 книга<br>1 журнал<br>1 периодич.<br>методическая | информация  | методист доц. Лепицкая И.Н.  |
| 2.2 | Размещение информации о деятельности методической службы на сайте «Методический кабинет»                               | составлять график мероприятий                                   | информация  | методист доц. Лепицкая И.Н.  |
| 2.3 | Разработка мультимедийного Свидетельства методических разработок, конференций, конкурсов, выставок и т.д.              | составлять  | архивация   | методист доц. Лепицкая И.Н.  |
| 2.4 | Формирование библиотечного фонда программно-методической литературы, научно-методической литературы в цифровом формате | постоянно   | Программно-методические материалы, научно-методическая литература | методист доц. Лепицкая И.Н., методист по информатизации образования. |
| 2.5 | Создание базисной программы учебных дисциплин и профессиональных модулей   | в течение года (за мере разработки)                             | программы   | методист доц. Лепицкая И.Н., преподаватель, мастера ц.о.             |
| 2.6 | Сформировать пакетная технологических и нормативных документов   | за мере выхода документов                                       | документы   | методист доц. Лепицкая И.Н.  |

**3. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|     |   |                |           |  |
|-----|---|----------------|-----------|--|
| 3.1 | Участие в научно-практических конференциях, семинарах, выставках уровня | в течение года | материалы | методист доц. Лепицкая И.Н., преподаватель ЦФК |
|-----|---|----------------|-----------|--|

|     |  |                |                                     |                        |
|-----|--|----------------|-------------------------------------|------------------------|
| 3.2 | Привлечение педагогов-конферансье студентов по инновациям в учебном процессе | в течение года | Методические разработки конференций | Методист Преподаватель |
|-----|--|----------------|-------------------------------------|------------------------|

**4. ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА ПЕДАГОГОВ**

**4.1. Повышение квалификации педагогических работников**  
**«Г.Г. Курсы повышения квалификации»**

|   |  |             |        |  |
|---|--|-------------|--------|--|
| 1 | Составление графика повышения курсов повышения квалификации  | Август 2022 | график | методист доц. Лепицкая И.Н.                              |
| 2 | Подготовка заявок на повышение курсов повышения квалификации | июль 2022   | заявка | методист доц. Лепицкая И.Н., преподаватель, мастера ц.о. |

|  |  |                       |                        |   |
|--|--|-----------------------|------------------------|---|
| 3  | Составление списков лиц, прошедших курсы повышения квалификации  | Июль 2022             | список                 | методик д/о<br>Чевычкова И.И.                                       |
| <b>4.1.2 Аттестациями медицинских кадров</b> |  |                       |                        |   |
| 1  | Пр.З.к. утвержден на прохождении аттестации по II квалификационной категории   | до 01 августа 2022    | заявления              | методик д/о<br>Левинская И.И.                                       |
| 2  | Составление графика аттестации педагогических работников, технических работы и обслуживающей комиссии в 2022-2023 учебном году                       | до 05 сентября 2022   | график                 | методик д/о<br>Левинская И.И.                                       |
| 3  | Формирование экспертных комиссий по аттестации   | До 10 сентября 2022   | приказ                 | методик д/о<br>Левинская И.И.,<br>председатель ЦМК                  |
| 4  | Оплата методической помощи педагогам техникума в виде заявки методических материалов для аттестации. Информационное обслуживание процедур аттестации | постоянно             | контрактации           | методик д/о<br>Левинская И.И.                                       |
| 5  | Составление списков лиц, прошедших аттестацию  | июль 2023             | список                 | методик д/о<br>Чевычкова И.И.                                       |
| <b>4.1.3 Консультации</b>                    |  |                       |                        |   |
| 1  | Консультации при оформлении методических разработок рабочих программ, календарно-тематических планов, открытых занятий и внеаудиторных мероприятий   | постоянно             | заяв<br>и консультации | методик д/о<br>Левинская И.И.                                       |
| <b>4.1.4 Недели ЦМК</b>                      |  |                       |                        |   |
| 1  | Неделя ЦМК преподавателей ООД  | 08.05.2024-12.05.2024 | приказ, программа      | методик д/о<br>Левинская И.И.,<br>председатель ЦМК<br>Лобовая А.П.  |
| 2  | Неделя ЦМК преподавателей ОПД  | 13.09.2024-17.09.2024 | приказ, программа      | методик д/о<br>Левинская И.И.,<br>председатель ЦМК<br>Степанов Т.А. |

|   |  |                           |                   |   |
|---|--|---------------------------|-------------------|---|
| 2 | Неделя ТПМР<br>преподавателям дисциплин<br>профессионального цикла | 28.11.2022-<br>02.12.2022 | приказ, программа | методист д/о<br>Левина Н.Н.<br>председатель ТПМР<br>Левина С.В. |
|---|--|---------------------------|-------------------|---|

4.2 Школа педагогических мастеров

|   |   |             |  |                             |
|---|---|-------------|--|-----------------------------|
| 1 | Организация<br>наставничества<br>преподавателей под<br>наблюдением и в помощь<br>предметным мастерам<br>для оказания методической<br>помощи | август 2022 | Приказ<br>программа работы<br>на<br>квартальную тему<br>«Современные ЦТ» | методист д/о<br>Левина Н.Н. |
|---|---|-------------|--|-----------------------------|

|   |   |              |  |                             |
|---|---|--------------|--|-----------------------------|
| 2 | <b>Работа ИИМ-<br/>задания №1</b> Тема мет.<br>семинара: «Технология<br>сформирован учебно-<br>методический<br>карты»   | Октябрь 2022 | Доклады<br>методического<br>разработки | методист д/о<br>Левина Н.Н. |
|   | <b>Задание №2</b> Семинар<br>«Методика как средство<br>развития навыков<br>информационно-<br>технологической культуры обучающихся»<br>Задание №3<br>Методический учет с<br>поиском решений» | Ноябрь 2022  |  |                             |

|  |  |           |        |                    |
|--|--|-----------|--------|--------------------|
|  | <b>Задание №4</b><br>Педагогический тренинг с<br>Мир «Эксперт» | Март 2022 | Лекция | Петрова Делла А.В. |
|--|--|-----------|--------|--------------------|

|   |  |                |  |   |
|---|--|----------------|--|---|
| 3 | Организация<br>платформенных<br>педагогических онлайн,<br>интерактивных мероприятий<br>для обмена<br>положительным опытом и<br>повышения творческого<br>уровня | в течение года | анализы, заявки,<br>интерактивные<br>мероприятия | методист д/о<br>Левина Н.Н.,<br>Средина И.И. ТПМР |
|---|--|----------------|--|---|

|   |                                       |           |                |                             |
|---|---------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------------|
| 4 | Исследования учителя о работе<br>ППМР | июнь 2022 | отчет о работе | методист д/о<br>Левина Н.Н. |
|---|---------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------------|

4.3 Работы с начинающими педагогами

|   |   |               |                              |                             |
|---|---|---------------|------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Бизнес-план<br>профессиональных<br>задач педагога | сентябрь 2022 | Длительная<br>инструментарий | методист д/о<br>Левина Н.Н. |
|---|---|---------------|------------------------------|-----------------------------|

|  |  |               |             |                             |
|--|--|---------------|-------------|-----------------------------|
|  | Разработка плана<br>работы с<br>начинающими педагогами | сентябрь 2022 | план работы | методист д/о<br>Левина Н.Н. |
|--|--|---------------|-------------|-----------------------------|

|  |                                |                  |  |  |
|--|--------------------------------|------------------|--|--|
|  | Задача ППМР:<br>1. За обучение | Согласно графика |  |  |
|--|--------------------------------|------------------|--|--|

|   |  |  |                 |   |
|---|--|--|-----------------|---|
| 2 | Цели обучения<br>Школа обучения<br>Индивидуальная<br>консультация  | по запросу                             | программа ШОП   | методист д/о<br>Лепицкая И.Н.                         |
| 3 | Организация посещения<br>школы для<br>подготовки опытной<br>педагогов техникума<br>с целью приобретения и<br>накопления опыта работы | ссылка<br>Профиль ЦОК<br>платформенный | ПрофО           | методист д/о<br>Цвятковская И.Н.,<br>председатель ЦОК |
| 4 | Образование консультативной<br>помощи<br>методист педагогам по<br>выпуску, обмену, и<br>методики, психологии                         | постылено                              | Консультативная | методист д/о<br>Лепицкая И.Н.,<br>председатель ЦОК    |
| 5 | Подготовка опыта о работе<br>ШОП   | июль 2022                              | опыт о работе   | методист д/о<br>Лепицкая И.Н.                         |

**5. ОБЪЕДИНЕНИЕ, ПЕРЕНОС ГАРМОНИИ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОПЫТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Конкурс педагогического мастерства**

|   |   |                                    |   |                               |
|---|---|------------------------------------|---|-------------------------------|
| 1 | Организовать участие<br>коллектива 1 класс<br>Республиканского конкурса<br>методических разработок<br>(ДН) и (И) и ПК | Ссылка на заявку<br>ДПО (ИРО и ПК) | методические<br>разработки<br>педагогов | методист д/о<br>Лепицкая И.Н. |
|---|---|------------------------------------|---|-------------------------------|

**6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГОВ КОНТРОЛЬНО-КОРРЕКЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|     |   |  |                           |   |
|-----|---|--|---------------------------|---|
| 6.1 | Продолжить работу по<br>получению<br>Выявление<br>информационных<br>потребностей и их анализ в<br>получении удовлетворения<br>увлажнении информации   | август 2022                                  | анализирование            | методист д/о<br>Лепицкая И.Н.                     |
| 6.2 | Обновление и разработка<br>посланных<br>акции ШОП   | в течение года                               | тематические акты         | методист д/о<br>Лепицкая И.Н.                     |
| 6.3 | Контроль УМК по<br>структурным элементам § 1.1.02.01<br>«Технология электричество<br>станция»; 2.08.02.09<br>«Монтаж подстанции<br>электрических<br>электрооборудования<br>промышленных и<br>гражданских зданий»<br>2.14.02.02 «Электричество<br>станция с/д и системы» | содержание плану<br>структурного<br>элемента | анализ качества работы    | методист д/о<br>Лепицкая И.Н.<br>председатель ЦОК |
| 6.4 | Нахождение рабочих процессов<br>по УД и ПМ  | анализ работы<br>структурного<br>элемента    | анализ качества<br>списки | методист д/о<br>Лепицкая И.Н.                     |

|     |  |  |   |                             |
|-----|--|--|---|-----------------------------|
| 6.5 | Материально-содержательная работа ЦМК по учебным методам работы  | согласно плану перспективного развития | аналитический справочник                  | методист Д.И. Леницкий И.П. |
| 6.6 | Анализ посещаемости учебных занятий (индивидуальных мероприятий) | согласно плану перспективного развития | таблица учета, предварительная информация | методист Д.И. Леницкий И.П. |
| 6.7 | Контроль исполнения документации ЦМК                             | согласно плану внутреннего контроля    | аналитический справочник                  | методист Д.И. Леницкий И.П. |
| 6.8 | Анализ проведения Педели ЦМК                                     | согласно плану внутреннего контроля    | аналитические справки                     | методист Д.И. Леницкий И.П. |
| 6.9 | Анализ работы за 2022-2023 учебный год                           | план 2023                              | годовой отчет                             | методист Д.И. Леницкий И.П. |

### 3.5 Организация работы учебного отделения

Основные задачи учебного отделения (направленные работы):

1. Обеспечение соответствия уровня подготовки образовательной деятельности и реализуемых образовательных программ, потребностям рынка труда;
2. Внедрение в учебный процесс новых эффективных форм, методов и средств обучения, повышение качества учебной деятельности специфично учебного отделения;
3. Организация и контроль качества обучения студентов;
4. Совершенствование методической работы;
5. Совершенствование аттестационной работы по набору нового контингента студентов на 2023-2024 учебный год.

#### 1. Организация работы по отделению

| № п/п | Мероприятие  | Ответственный за выполнение     | Сроки выполнения  | Исполнение |
|-------|--|---------------------------------|-------------------|------------|
|       |  |                                 |                   |            |
| 1.1   | Составление годового плана работы учебного отделения на 2023-2024 учеб. год.   | методист                        | август            | 1          |
| 1.2   | Изданы приказы о зачислении новых поступающих студентов. Комплектация учебных групп на I курс.   | методист секретарь              | сентябрь          |            |
| 1.3   | Подготовка учебной документации к началу учебного года.  | методист секретарь              | сентябрь, октябрь |            |
| 1.4   | Подготовка, анализ и корректировка учебно-методических материалов: -присланы списки КИП по дисциплинам на 2022-2023 учеб. год; -разработаны методические рекомендации по выполнению контрольных работ; -разработаны методические пособия по дисциплинам; | председатели ЦМК, преподаватели | сентябрь - июль   |            |



|      |   |  |   |  |
|------|---|--|---|--|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- подборка и утверждение педагогических материалов и контрольных заданий для занятий;</li> <li>- формирование учебно-методических комплектов по специальным курсам;</li> <li>- разработка комплектов контрольных заданий по курсам и по специальностям.</li> </ul>   |  |   |  |
| 1.5  | <p>Подготовка и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- графиков учебной нагрузки;</li> <li>- учебных планов;</li> <li>- графиков по специализациям и по курсам;</li> <li>- комплекта учебных заданий и учебных заданий на экзаменах;</li> <li>- графиков сдачи промежуточных аттестаций;</li> <li>- графиков экзаменов ИТД;</li> <li>- графика консультаций по учебной нагрузке выпускных квалификационных работ.</li> </ul> | методический секретарь                             | в соответствии с графиком учебного процесса |  |
| 1.6  | Ознакомление с законодательными актами на 2003-2004 учеб. года и гармонизация преподавательского состава  | методический секретарь ТУИС<br>зав. кафедрой по УР | август - сентябрь                           |  |
| 1.7  | <p>Проведение организационных собраний</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для 1 курса в целях ознакомления с порядком организации обучения на заочной форме обучения, целями, задачами, требованиями к качеству образования;</li> <li>- для выпускных курсов по вопросам прохождения государственного экзамена, условий допуска к сдаче ИТД, порядка прохождения ИТД;</li> <li>- для всех курсов по итогам учебного года.</li> </ul>  | методический секретарь                             | по графику                                  |  |
| 1.8  | Своевременная подготовка данных для квартальных, полугодичных и годовых отчетов по количеству.  | методический секретарь                             | в течение года                              |  |
| 1.9  | Подготовка данных и составление отчета по форме СНО.  | секретарь  | октябрь                                     |  |
| 1.10 | Разработка в случае необходимости и отправка разлетной корреспонденции.   | методический секретарь                             | по мере необходимости                       |  |
| 1.11 | Оформление и отправка вызовов на тайм-сторп-конференционные сессии.   | секретарь  | по графику                                  |  |
| 1.12 | Подготовка к выездам студентам заочной формы обучения на практику.  | секретарь  | по графику                                  |  |

|      |  |                    |                  |  |
|------|--|--------------------|------------------|--|
|      | на сессии.   |                    |                  |  |
| 1.13 | Выдача учебных профилей на последующие курсы.  | методист секретарь | по графику       |  |
| 1.14 | Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов  | методист           | по итогам сессии |  |
| 1.15 | Анализ успеваемости в группах двачлота отсрочки по итогам сессии.                                    | методист           | по итогам сессии |  |
| 1.16 | Подготовка и отправка писем студентам, проходящим задолженность по дисциплинам и оплате за обучение. | методист секретарь | по итогам сессии |  |

II. Работа по студентским и личным делам, осуществляемая на межличностном уровне

| 1    | 2  | 3  | 4                   | 5 |
|------|--|--|---------------------|---|
| 2.1  | Анализ выполнения контрольных работ студентами согласно учебному графику, контроль за студентами, отставшими от учебного графика                           | методист секретарь                         | по графику          |   |
| 2.2  | Контроль за проверкой домашних работ студентами, раздачами проверки (выдана или отпрямлена по почте или).  | секретарь                                  | по мере поступления |   |
| 2.3  | Оформление учебных записок для студентов колледжа, колледжские записки студентам других групп.   | секретарь                                  | секретарь, инв.     |   |
| 2.4  | Присвоение консультаций для студентов по всем дисциплинам.   | преподаватель                              | по графику          |   |
| 2.5  | Анализ результатов пострессовой рецензирования контрольных работ. Обсуждение качества рецензирования контрольных работ на циклических заседаниях комитетов | методист преподаватели ЦМК                 | по итогам ЦМК       |   |
| 2.6  | Уведомление в работе исполнительного совета, в совещаниях при з/уче. при директоре, ПК на тему: «Фин. из возможностей студентов» - и др.                   | методист                                   | по графику          |   |
| 2.7  | Подготовка проекта приказа по назначению тем ДП, распределению руководящих ДП, договору с ИЦА  | методист                                   | март, апрель, май   |   |
| 2.8  | Контроль за выполнением ЗП, КР, ДП.  | методист, преподаватели ЦМК, преподаватели | январь              |   |
| 2.9  | Сформировать заявку на варианты успеваемости студентами VI курса.  | секретарь                                  | январь              |   |
| 2.10 | Сформировать заявку ДП и проверку студентами VI курса.   | методист, преподаватели ЦМК, преподаватели | январь              |   |
| 2.11 | Подготовка проекта приказа на перевод с курса на курс  | методист секретарь                         | январь              |   |

|   |   |  |                |   |
|---|---|--|----------------|---|
| 2.12  | Контроль учебной нагрузки обучающихся   | исполнен   |                |   |
| 2.13  | Подготовка отчета о работе заочного отделения за 2022-2023 уч. год  | неполнен   | май            |   |
| 2.14  | Контроль качества обучения.   | исполнен   | ежемесячно     |   |
| <b>III. Работа по взаимодействию колледжа с филиалами отделения</b> |   |  |                |   |
| 3   | 2   | 3  | 4              | 5 |
| 3.1   | Использование различных педагогических форм, приемов, методов, средств, с целью усиления интереса к изучаемой специальности и повышения качества подготовки обучающихся.  | исполнено  | в течение года |   |
| 3.2   | Работа на дистанции ведется отделением по сайту техникума   | конт. инф. о                                       | в течение года |   |
| 3.3   | Работа с электронной почтой:<br>-выяснение документов ИИЛ;<br>-прямые выкаточные контрольные работы;<br>-расылка работ студентам после проверки;<br>-проверка и расылка контрольных работ;<br>-расылка студентам различных сообщений. | методик преподавателя                              | в течение года |   |
| 3.4   | Использовать вне курсовые дистанционного обучения на заочном отделении  | конт. инф. о, неполнен, использовать преподаватели | в течение года |   |
| <b>IV. Работа по плану на 2023-2024 уч.г.</b>                       |   |  |                |   |
| 4   | 2   | 3  | 4              | 5 |
| 4.1   | Выявление целевой аудитории через анализ результатов приемной комиссии 2022г.   | отр. комиссии неполнен                             | май, июль      |   |
| 4.2   | Размещение на сайте техникума информации о выборе студентов в заочное отделение на 2023-2024 уч.г.  | отр. комиссии выполнен                             | май, июль      |   |
| 4.3   | Подготовка и размещение рекламной продукции с информацией о возможности обучения в заочном отделении.   | отр. комиссии выполнен, преподаватели              | февраль – июль |   |
| 4.4   | Проведение мероприятий школьной работы в школах   | отр. комиссии преподаватели                        | март, май      |   |
| 4.5   | Организация работы приемной комиссии на заочном отделении.  | отр. комиссии                                      | май-октябрь    |   |
| 4.6   | Проведение приема на заочное отделение.   | отр. комиссии                                      | октябрь        |   |
| 4.7   | Подготовка и размещение информации о возможности поступления в заочное отделение на   | отр. комиссии неполнен                             | май-октябрь    |   |

| УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ                                   |   |  |                   |   |
|---|---|--|-------------------|---|
| V. Система контроля качества учебного процесса.       |   |  |                   |   |
| 1   | 2   | 3  | 4                 | 5 |
| 5.1   | Контроль выполнения учебных планов и программ по отделениям.  | методист, преподаватели ЦМК                | ежемесячно        |   |
| 5.2   | Контроль за работой преподавателей по организации самостоятельной работы студентов.   | методист, преподаватели ЦМК                | по графику сессий |   |
| 5.3   | Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка общежития.  | методист                                   | в течение года    |   |
|   | Контроль за выполнением расписания учебных занятий и консультаций, проведение лабораторно-практических и практических контрольных работ, зачетов, экзаменов.  | методист                                   | по графику сессий |   |
| 5.4   | Срганизация и контроль за четким и правильным заполнением журналов занятий, ведомостей учебных журналов, зачетов и других документов. В срэмий расписанием контроль их работ.                                 | методист, секретарь                        | по графику сессий |   |
| 5.5   | Посещение занятий педагогическими работниками и преподавателями - заместителями.  | методист                                   | в течение года    |   |
| 6.  | Получение заявок преподавателей на оборудование:<br>- материалы учебных программ;<br>- ЦД;<br>- литературная работа со студентами;<br>- подготовка методических пособий для самостоятельной работы студентов. | методист, преподаватели ЦМК, преподаватели | по графику сессий |   |
| 7.  | Работы по внешнему виду тарификация преподавателей.   | методист                                   | по расписанию     |   |
| 8.  | Аллия работа планового отделения.   | методист                                   | июль, июль        |   |
| VI. Укрепление материально-технической базы отделения |   |  |                   |   |
| 1   | 2   | 3  | 4                 | 5 |
| 6.1   | Соблюдение санитарно-гигиенических требований   | методист, секретарь                        | по графику сессий |   |
| 6.2   | Обеспечение безопасности и сохранности оборудования и имущества в помещениях  | методист, секретарь                        | в течение года    |   |
| 6.3   | Контроль состояния медицинского обслуживания.   | методист                                   | в течение года    |   |

3.6 Организация работ по обеспечению охраны труда, безопасности жизнедеятельности и противопожарной безопасности

| № п/п  | Наименование мероприятия  | Сроки исполнения        | Ответственный                                 | Ожидаемая социальная эффективность                                    |
|--|---|-------------------------|---|---|
| <b>Мероприятия нормативного обеспечения охраны труда</b>               |   |                         |   |   |
| 1  | Подготовка приказов, распоряжений по ДТЗиБТ с целью организации работы по охране труда и безопасности учебного процесса, трудовой дисциплины. | в течение учебного года | инженер по охране труда                       | поддержание уровня организации работы по охране и безопасности труда  |
| <b>Мероприятия по охране жизни и здоровья обучающихся и работников</b> |   |                         |   |   |
| 1  | Проведение обучающих мероприятий по охране и безопасности труда работниками ДТЗиБТ и обучающимися   | в течение учебного года | инженер по охране труда                       | Охрана жизни и здоровья обучающихся и работников                      |
| 2  | Участие в составлении и оформлении плана работ по охране труда на 2022 год  | февраль – апрель        | Секретарь, инженер по охране труда            | Средств защиты и терапии обучающихся и работников                     |
| 3  | Пересмотр инструкций по охране труда по профессиям в новом году   | в течение учебного года | инженер по охране труда                       | Охрана жизни и здоровья обучающихся и работников                      |
| 4  | Подготовка к проведению аттестации рабочих мест по условиям труда   | до 28.10.2023           | Администрация ДТЗиБТ, инженер по охране труда | Улучшение условий труда, соблюдение правил трудового законодательства |
| 5  | Качество фонда оборудования мастерских инструментами, средствами защиты   | в течение учебного года | Администрация ДТЗиБТ, инженер по              | Улучшение условий труда, соблюдение правил                            |

|   |  |                         |  |   |
|---|--|-------------------------|--|---|
|   | Приобретение электрифицированного инструмента. ЭЗОВ  |                         | осознав угрозы, мастер производственного обучения              | сформирован   |
| 6   | Подготовка протоколов испытания гимнастических снарядов в спортзале, спортивных сооружений и оборудования на спортивных радях. | до 31.08.2022           | инженер по охране труда, руководитель физвоспитания Женши В.П. | Улучшение условий труда, снижение уровня травматизма  |
| 8   | Подготовка учебных мастерских к экзаменам на соответствие учебного оборудования требованиям безопасности и охраны труда.       | до 31.08.2022           | инженер по охране труда, мастер производственного обучения     | Улучшение условий труда, снижение уровня травматизма  |
| 9   | Объяснение работников и студентов спецдежурной, спецбуровой и другими средствами индивидуальной защиты.                        | в течение учебного года | Администратор ДТ/ЭКТ, инженер по охране труда                  | Улучшение условий труда, снижение уровня травматизма  |
| <b>Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма</b> |  |                         |  |   |
| 1.  | Проверка соблюдения требований к работе в опасных условиях   | до 31.08.2022           | Администратор ДТ/ЭКТ, инженер по охране труда                  | Обеспечение безопасных условий работы и жизни для всех участников образовательного процесса |
| 2.  | Обучение технике целевой проверки безопасной эксплуатации оборудования учебных мастерских, спортивного зала, компьютерного     | в течение учебного года | инженер по охране труда  | Обеспечение безопасности условий работы и жизни для всех участников                         |

|  | оборудования.   |                         |  | образовательного процесса  |
|--|---|-------------------------|--|--|
| 3.   | Проведение обучения учащихся и специалистов в составленном плане практики   | Апрель, октябрь         | Компьютерное обеспечение лабораторий и сооружений, оборудование охраны труда | Обеспечение благоприятных условий учебной работы и жизни для всех участников образовательного процесса |
| <b>Обучение работников, инструктаж, примеров заданий по охране труда</b> |   |                         |  |  |
| 1.   | Проведение производственной практики учащихся по вопросам охраны труда  | по графику              | Компьютер по программе лекций  | Обеспечение благоприятных условий учебной работы и жизни для всех участников образовательного процесса |
| 2.   | Проведение инструктажей работников ДТЭК   | в течение учебного года | лекции по охране труда   | Обеспечение благоприятных условий учебной работы и жизни для всех участников образовательного процесса |
| 3.   | Организация обучения и аттестации по курсам ГИРО и в УМЦ Голыхихажора специалистов из числа ЦП и руководителей персонала ДТЭК | по графику              | Администрация ДТЭК, инспектор по охране труда                                | Обеспечение благоприятных условий учебной работы и жизни для всех участников образовательного процесса |
| <b>Информационное просвещение и пропаганда охраны труда</b>              |   |                         |  |  |
| 1.   | Объявление информации о состоянии охраны труда в кабинетах, углубках по охране труда  | Письменно               | телеустановка кабинетов, компьютер по охране труда                           | Просвещение учащихся об образовательного процесса  |
| 2.   | Объявление на сайте информации по вопросам охраны труда   | востановил              | информационный сайт  | Просвещение учащихся об образовательного процесса  |

## 8.7 Организация работы библотеки

Главный принцип в работе библиотеки – работа для читателей, работа со всеми группами читателей. Библиотека ставит своей целью собирать, систематизировать книги, периодические издания и осуществлять справочно-информационную работу и обеспечить учебной, производственной деятельности, культурному досугу.

В течение 2022-2023 года библиотека планирует работать по следующим целям и задачам

1. Цели, задачи, приоритетные направления деятельности библиотеки в 2022-2023 году.

Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

- участвует в формировании фонда библиотеки посредством изучения читательского спроса, покупки в периодические издания;
- обеспечивает учет и сохранность библиотечного фонда;
- формирует справочно-библиографический аппарат библиотеки
- предоставляет по возможности пользователям документы из библиотечных фондов;

|  | Наименование мероприятия                                    | Периодичность         | Отметка о выполнении |
|--|---|-----------------------|----------------------|
| <b>Коммерческие, учебно-общественные обязанности библиотеки с фондом</b> |   |                       |                      |
| 1  | Получение учебной документации (периодических изданий)      | ежемесячно            |                      |
| 2  | Библиографическое обслуживание читателей                    | 2 раза в год          |                      |
| 3  | Работа с читателями.  | ежедневно             |                      |
| 4  | Принятие заказов на книги в фонд                            | ежедневно             |                      |
| 5  | Реставрация книг.   | по мере необходимости |                      |
| <b>Справочно-библиографическая и информационная работа</b>               |   |                       |                      |
| 6  | Библиографическое обслуживание читателей                    | ежедневно             |                      |
| 7  | Проверка наличия книг, выданных для неподачи книг в кабинет | 2 раза в год          |                      |
| <b>Школьно-учебная деятельность</b>                                      |   |                       |                      |
| 1  | План работы библиотеки на месяц                             | ежемесячно            |                      |
| 2  | План работы библиотеки на год                               | 1 раз в год           |                      |
| 3  | Телеграфный отчет о деятельности библиотеки за год          | май                   |                      |
| 4  | Статистический отчет по форме 6-Ш                           | май/июль              |                      |
| 5  | Отчет проекта учебного фонда                                | май                   |                      |
| 6  | Заказ у книжков на 2022-2023 учебный год                    | октябрь               |                      |



В 2022-2023 учебном году работа библиотеки будет нацелена на реализацию следующих целей и задач:

- Организация работы библиотеки как информационно-образовательной и культурного центра.
- Обеспечение доступности, комфортабельности и безопасности пользования библиотекой.
- Оказание помощи пользователям в поиске информации, самообразовании, формировании привычки, развития творческих способностей.
- Изучение опыта работы других библиотек при проведении массовых мероприятий библиотечной с целью внедрения в практику работы наиболее интересных форм библиотечных услуг.

Основное направление деятельности библиотеки:

- патристическое воспитание и формирование гражданской активности, которое включает в себя:

- воспитание чувства ответственности своему Отечеству;
- воспитание гражданской ответственности школьников и молодежи;
- воспитание любви к родной стране.

Цели мероприятий библиотек

1404 4/175 в КТч

на 2022-2023 учебный год.

| Дата проведения | Название мероприятия                                     | Мероприятие   | Специальный    | Отметка в отношении |
|-----------------|--|---|----------------|---------------------|
| 01.09.2022      | «Мас Придестровье»<br>«Дети-рыцари»<br>«Дети Республики» | Книжная выставка<br>Иллюстративная выставка<br>Книжные выставки | Морданова О.Н. |                     |
| 02.09.2022      | «Дети Республики»  | Иллюстративная выставка   | Морданова О.Н. |                     |
| 05.09.2022      | «Дети-охотники<br>Вторые герои войны»                    | Иллюстративная выставка   | Морданова О.Н. |                     |
| 06.09.2022      | »  | Книжная выставка  | Морданова О.Н. |                     |
| 07.09.2022      | «205 лет со дня рождения А. К. Толстого (1817-1873)»     | Книжная выставка  | Морданова О.Н. |                     |
| 08.09.2022      | «100 лет со дня рождения Бурачкинского»                  |   | Морданова О.Н. |                     |

|            |  |  |                |  |
|------------|--|--|----------------|--|
|            | сражения»<br>«Международная сеть<br>устраиваемых<br>триместрично   | Классный час                           |                |  |
| 12.09.2022 |  | Иллюстративная выставка                | Мордманов О.Н. |  |
| 15.09.2022 | «День памяти жертв<br>флота»   | Классный час                           | Мордманов О.Н. |  |
| 16.09.2022 | «День рождения<br>группы»  | Классная<br>выставка                   | Мордманов О.Н. |  |
| 21.09.2022 | «100 лет со дня<br>рождения учителя,<br>писателя К. Э<br>Цыгановского (1875-<br>1955)»   | Иллюстративная<br>выставка             | Мордманов О.Н. |  |
| 27.09.2022 | «Международный день<br>книжки»<br><br>«День рождения<br>школьницы»<br>«Образование и<br>культура»                                  | Иллюстративная<br>выставка             | Мордманов О.Н. |  |
| 01.10.2022 | «День учителя»<br>«День учителя»   | Рассказы<br>Иллюстративная<br>выставка | Мордманов О.Н. |  |
| 05.10.2022 | «Земский день<br>учителя»  | Иллюстративная<br>выставка             | Мордманов О.Н. |  |
| 06.10.2022 | «100 лет со дня рождения<br>М. И. Ульяновой, русской<br>революционерки, политиком<br>(1892-1991)»                                  | Классная<br>выставка                   | Мордманов О.Н. |  |
| 11.10.2022 | «100 лет со дня рождения<br>Василия Ивановича,<br>русского революционера<br>(1842-1904)»   | Классная<br>выставка                   | Мордманов О.Н. |  |
| 09.11.2022 | «100 лет со дня<br>рождения С. М.<br>Морозова, русского поэта<br>эмигранта, переводчика<br>и общественного деятеля<br>(1887-1964)» | Классная<br>выставка                   | Мордманов О.Н. |  |
| 04.11.2022 | «День народного<br>единства»   | Иллюстративная<br>выставка             | Мордманов О.Н. |  |

|            |   |                              |                                    |
|------------|---|------------------------------|------------------------------------|
| 06.11.2021 | « 70 лет со дня рождения Д. П. Мамин-Сибиряка писателя (1852-1912) »  | Книжная выставка             | Мордванков О.Н.                    |
| 07.11.2021 | « Голубица Валовой Октябрьской социалистической революции »   | Иностранная выставка         | Мордванков О.Н.                    |
| 11.11.2021 | « 200 – летний юбилей Достоевского »  | Книжная выставка             | Мордванков О.Н.                    |
|            | « Международный день энергосбережения »   | Иностранная выставка         | Мордванков О.Н.                    |
|            | « Всемирный день доброты »<br>« День матери »   | Классный час<br>Классный час | Мордванков О.Н.<br>Мордванков О.Н. |
| 13.11.2021 |   |                              |                                    |
| 27.11.2021 |   |                              |                                    |
| 09.12.2021 | « День героя Отечественной войны »  | Классный час                 | Мордванков О.Н.                    |
| 10.12.2021 | « 200 лет со дня рождения Пушкина »   | Книжная выставка             | Мордванков О.Н.                    |
|            | « Расписание »  | Расписание                   | Мордванков О.Н.                    |
| 29.12.2021 | « Подарим письмо к Новому Году »  |                              |                                    |
| 10.01.2023 | « 140 лет со дня рождения Ф. И. »   | Книжная выставка             | Мордванков О.Н.                    |
| 27.01.2023 | Толстой (1832-1910) »   |                              |                                    |
|            | « День памяти освобождения Ленинграда от фашистской блокады »   | Книжная выставка             | Мордванков О.Н.                    |
|            | « День освобождения Красной Армией концлагеря «Питеря смерти» Аушвиц Биркенау (Лодзин) »<br>« День памяти жертв Холокоста » | Классный час                 | Мордванков О.Н.                    |
| 07.02.2023 | « 80 – лет со дня победы в Великой Отечественной войне СССР »   | Книжная выставка             | Мордванков О.Н.                    |

|            |   |                     |                    |  |
|------------|---|---------------------|--------------------|--|
|            | Над аркадой в гостиницкой<br>Гармонии в 1943 году в<br>Станции рижской Балве  |                     |                    |  |
| 04.02.2023 | «150 лет со дня<br>рождения<br>М. Пришвина, писателя<br>(1871 – 1954)»  | Книжная<br>выставка | Мордвинков<br>О.Н. |  |
| 10.02.2023 | «195 лет со дня<br>рождения<br>«Ж. Верь», французского<br>писателя<br>(1828 – 1902)»                                | Книжная<br>выставка | Мордвинков<br>О.Н. |  |
| 19.02.2023 | «Поматиня дата России:<br>Дневники А. С.<br>Пушкина»  | Книжная<br>выставка | Мордвинков<br>О.Н. |  |
| 23.02.2023 | «200 лет со дня<br>рождения русского<br>педагога, писателя<br>К. Д. Ушинского<br>и<br>«Дети пиццеттиа<br>Флоренция» | Книжная<br>выставка | Мордвинков<br>О.Н. |  |
| 06.03.2023 | «Патристические праздники<br>в честь 8 марта»   | Выставка            | Мордвинков<br>О.Н. |  |
| 07.03.2023 | «Международный<br>животный<br>день»   | Книжная<br>выставка | Мордвинков<br>О.Н. |  |
| 12.3.2023  | «110 лет со дня<br>рождения<br>С. Михалкова, поэта,<br>драматурга<br>(1913 – 2009)»                                 | Книжная<br>выставка | Мордвинков<br>О.Н. |  |
| 21.03.2023 | «Воскресный день по книге»  | Книжная<br>выставка | Мордвинков<br>О.Н. |  |
| 28.03.2023 | «155 лет со дня<br>рождения<br>М. Пришвина (1868 - 1956)<br>Русского писателя                                       | Книжная<br>выставка | Мордвинков<br>О.Н. |  |
| 07.04.2023 | «День смеха»  | Книжная<br>выставка | Мордвинков<br>О.Н. |  |
| 12.04.2023 | «Книжная выставка<br>здоровья»  | Книжная<br>выставка | Мордвинков<br>О.Н. |  |

|            |  |                         |                                  |
|------------|--|-------------------------|----------------------------------|
| 12.04.2023 | «День государственника 65 лет со дня вступления СССР в состав международного сообщества Земли» | Книжная выставка        | Морданов О.Н.                    |
| 22.04.2023 | «200 – лет со дня рождения русского драматурга А. Н. Островского (1823 – 1886)»                | Классный час            | Морданов О.Н.<br>Мордвинова О.Н. |
|            | «Воскресный день Земли»  | Рисование               |                                  |
|            | «Поздравляем полет в преддверии 1-2 Мая»   |                         |                                  |
| 05.05.2023 | «Поздравляем полет в преддверии 9 Мая День Победы»   | Разговор                | Морданов О.Н.                    |
| 08.05.2023 | «День Победы советского народа в Великой Отечественной войне (1941 – 1945)»                    | Книжная выставка        | Мордвинова О.Н.                  |
| 17.05.2023 | «Международный день семьи»   | Классный час            | Мордвинова О.Н.                  |
| 18.05.2023 | «100 лет со дня рождения Михаила Афанасьевича Бушакова (1891 – 1940)»                          | Книжная выставка        | Мордвинова О.Н.                  |
| 01.06.2023 | «День знаний детей»  | Патриотическая выставка | Морданов О.Н.                    |
| 06.06.2023 | «День русского языка - Пушкинский день»  | Классный час            | Морданов О.Н.                    |
| 12.06.2023 | «День России»  | Книжная выставка        | Морданов О.Н.                    |
| 22.06.2023 | «Памяти павших даны дни славы Пензой Отечественной войны 1941 года»                            | Книжная выставка        | Морданов О.Н.                    |
| 27.06.2023 | «День молодежи»  | Классный час            | Морданов О.Н.                    |

## 8.8 Организация работы педагога-психолога

Основная цель психолого-педагогического сопровождения развития студентов - создание благоприятного психологического климата и создание ЗОЖ и образовательном пространстве техникума для творческого развития личности студентов.

Задачи психолого-педагогического сопровождения:

Психолого-педагогическое сопровождение - это целостная, системно-практическая деятельность, в процессе которой создается оптимально-психологическое педагогическое условия для успешного обучения и развития каждого учащегося образовательных учреждений.

Сопровождение - это механизм взаимодействия учащегося образовательных учреждений, обеспечивающий принятие субъектом оптимальных решений в различных ситуациях жизнедеятельности.

Его цельными индикаторами выступают: уровень психолого-педагогического сопровождения, качество поддержки, помощь, взаимодействие личности, уровень общения, психологическое сотрудничество.

Характеристики сопровождения выступают: субъективная позиция всех участников образовательного процесса, адаптивность, транзиферентность, предельная свобода выбора пути.

Критериями успешного психолого-педагогического сопровождения

выступают следующие показатели:

успешная деятельность студентов;

- осуществление деятельности студента без принуждения физического и психического воздействия;

спонсирование своих личностных планов и интересов в этой деятельности в перспективе.

- студент поступает в сред. ОУ, решает свои определенные задачи, реализует свои индивидуальные цели социального и личностного развития, имеет планы, образцы.

Задачи психолого-педагогического сопровождения:

а) психолого-педагогическое просвещение:

1) Проведение мероприятий, направленных на формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников и руководителей ОУ психолого-педагогической компетентности, а также готовности к психолого-педагогическим условиям, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

2) Созданы условия для повышения эффективности обучения и саморазвития обучающихся на каждом этапе процесса, а также в современном производстве возможности нарушения психологичности личности и развития интеллекта;

б) внебюджетная профилактика:

1) Проведены мероприятия, направленные на выявление и предупреждение технократии и психологичности обучающихся в ОУ;

2) Работа профилактических программ в коллективе работников обучающихся, для оказания помощи, поддержки, а также оказания помощи в вопросах психологичности, обучения и развития;

в) психологическая адаптация обучающихся:

Проведение психологической адаптации обучающихся, а также выявление и предупреждение психологичности обучающихся в процессе обучения. Определение индивидуальных особенностей и психологичности обучающихся на протяжении всего периода обучения, а также выявление особенностей в процессе обучения и психологичности, в профессиональной саморазвитии, а также выявление уровня психологичности обучающихся в обучении, развитии, социальной адаптации. Проведение психологической адаптации обучающихся как индивидуальной, так и групповой адаптации обучающихся ОУ;

г) коррекционно-развивающая работа:

1) Оценка уровня и качества психологической адаптации обучающихся на протяжении всего периода обучения, а также выявление особенностей в процессе обучения и психологичности обучающихся в процессе обучения и психологичности обучающихся в процессе обучения и психологичности обучающихся в процессе обучения;

2) Устранение психологичности обучающихся в процессе обучения и психологичности обучающихся в процессе обучения;

д) культурно-просветительская деятельность:

1) Создание условий для обучающихся психологичности, а также выявление и предупреждение психологичности обучающихся в процессе обучения и психологичности обучающихся в процессе обучения и психологичности обучающихся в процессе обучения;

е) профессионально-педагогическая деятельность:

1) Направление обучающихся на курсы повышения квалификации, а также выявление и предупреждение психологичности обучающихся в процессе обучения и психологичности обучающихся в процессе обучения;

ж) организационно-методическая деятельность:

1) анализ психологической деятельности;

2) анализ научно-методической и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ;

3) подготовка методических материалов для проведения индивидуальных и групповых занятий по психокоррекционным программам с учетом особенностей личности обучающихся;

4) сбор данных результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

5) участие на добровольной и конфиденциальной основе в экспериментальной системе накопления и индивидуальной информации о развитии личности обучающихся;

6) участие в работе психокоррекционных программ, оценка их эффективности;

7) участие в мероприятиях и участие в педагогическом совете, родительских собраниях, семинарах, методических объединениях, научно-практических семинарах конференциях;

8) оформление отчетов;

9) повышение квалификации.



Содержание психолого-педагогического сопровождения студентов в ОУ

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| Цель сопровождения   | Содержание психологического сопровождения<br>мотивационный компонент   | когнитивный компонент   | Этап адаптации (1 курс)<br>рефлексивный компонент  | Результат<br>сопровождения   |
| Определение<br>целостного смысла<br>выбранного<br>направления<br>образования,<br>сущности и<br>социальной<br>значимости будущей<br>сферы деятельности. | Проведение мероприятий по адаптации студентов к новой социальной среде, новому статусу, новым условиям обучения. | Изучение типичных депривационных, акцентированных на предмет установления мотивов поступления в техникум, их влияния на результаты учебной деятельности и желаний самореализации в процессе обучения. | Разработка плана, программы (при необходимости), выявление студентов «Группы риска», студенты, находящиеся в «критическом опасном положении», проблемных и «трудную жизненную ситуацию». | Адаптация к образовательному процессу, активное включение в жизнь деятельности техникума.                            |
| Цель сопровождения   | Содержание психолого-педагогического сопровождения<br>мотивационный компонент                                    | когнитивный компонент   | Этап адаптации (2 курс)<br>рефлексивный компонент  | Результат<br>сопровождения   |
| Развитие готовности к личностному, самостоятельному и инициативному, коррекционному и реализации перспектив своего будущего.                           | Кураторские часы, тренинги.  | Изучение ценностного отношения к выбранной специальности, взаимоотношения в группе.   | Разработка плана, программы (при необходимости), работа со студентами 1 курса, определение перспектив работы со студентами, перешедшими на второй и последующие курсы                    | Личностное и интеллектуальное развитие, саморазвитие и самоопределение, оптимистическая социальная позиция студента. |
| Цель сопровождения   | Содержание психолого-педагогического сопровождения   | когнитивный компонент   | Этап адаптации (3,4 курс)<br>рефлексивный компонент  | Результат<br>сопровождения   |
| «Формирование<br>готовности<br>принимать решение о<br>приказании<br>обращении и<br>трудоустройстве,<br>формируется навык                               | Кураторские часы, тренинги.  | Диагностика готовности студента к профессиональной деятельности   | Разработка плана, программы (при необходимости), работа со студентами 3 курса, определение перспектив работы со студентами.  | Готовность к профессиональной деятельности и успешному трудоустройству.  |

назначения на рынке  
труда.

перешедшими на третий и  
последующие курсы.

1 единицей оценки похвалена – педагогический коллектив учреждения студентами в техникуме.

| №   | Содержание работы  | Сроки  | Место проведения | Прогнозируемый результат   |
|---|--|--|------------------|--|
| <b>Психологическое просвещение и профилактика</b> |  |  |                  |  |
| 1   | Психологическое просвещение и профилактика дезадаптации студентов I курса трехматричное занятие по теме: «Провод тот, кто рядом».  | 19-23 сентября 2022 г.                           | Психологический  | Усиленная адаптация студентов техникума, сплоченные группы и командообразование              |
| 2   | Психологические просвещение и профилактика агрессивных форм поведения среди студентов I и III курсов трехматричное занятие по теме: «Причины и преодоление агрессии в студенческой среде». | 3-6 октября 2022 г.                              | Психологический  | Формирование толерантных установок в межличностных отношениях между студентами.              |
| 3   | Психологические просвещение и профилактика суицидальных намерений студентов I курса трехматричное занятие по теме: «На что потратить жизнь?».  | 10 – 14 октября 2022 г.                          | Психологический  | Формирование установок на безопасное поведение и здоровый образ жизни студентами.            |
| 4   | Лекция - дискуссия «Насилие в молодежной среде» для первых курсов с несовершеннолетними.   | 17-21 октября 2022 г.                            | «                | Профилактика насилия среди молодежи  |
| 5   | Международный день толерантности (16 ноября)<br>Акция «Урок доброты» для студентов I - IV.   | 1 – 4 ноября 2022 г.<br>Неделя<br>интернационали | Психологический  | Формирование толерантного отношения к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями (ОВЗ). |
| 6   | Психологическая профилактика экзистенциальных стрессов (в форме практикума) студентов I - III курсов.  | 22.11 - 1.12. 2022 г.                            | Психологический  | Практическая помощь студентам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешный   |

|    |  |  |                  |   |
|----|--|--|------------------|---|
|    |  |  |                  | их сдачи.   |
| 7  | День борьбы со СПИД (1 декабря)<br>Лекция для студентов I, IV курсов по теме: «Что мы знаем о СПИД...»   | 28.11-2.12, 2022 г<br>Неделя борьбы со СПИД                              | Педагог-психолог | Формирование оскол личности и образа жизни.   |
| 8  | Психологическое просвещение и профилактика потребления алкогольной продукции и завышенностей у студентов I курса психологические занятия по теме: «Узнай опасность алкоголя, по серьезнее».            | 5-9 декабря, 2022 г  | Педагог-психолог | Формирование установок здорового образа жизни.  |
| 9  | Психологическое просвещение и профилактика употребления наркотической продукции у студентов I-IV курса психологическое занятие по теме: «Сверхнасилие – это болезнь».                                  | 16 - 20 января 2023 г.   | Педагог-психолог | Формирование установок или эффективное общение.   |
| 10 | Психологическое просвещение и профилактика возникновения экстремистских и террористических тенденций у студентов I-IV курса психологическое занятие по теме: «Экстремизм и терроризм – беда XXI века». | 23 - 27 января 2023г.  | Педагог-психолог | Формирование анти экстремистских и анти террористических установок у студентов I курса. |
| 11 | Психологическое просвещение и профилактика компьютерной зависимости у студентов I, II курса тренинговое занятие по теме: «Бези не мыслишь свою жизнь без интернета».                                   | 6-10 февраля, 2023 г.  | Педагог-психолог | Формирование анти компьютерного образа жизни.   |
| 12 | Международный день борьбы с наркотиками<br>Психологическое просвещение и профилактика «Вся правда о наркотиках»  | 1-3 марта, 2023 г. В рамках мероприятия ИРОК и психологическому здоровью | Педагог-психолог | Формирование анти наркотической установки и основ здорового образа жизни.               |
| 13 | Психологическое просвещение студентов I курса  | 10-14 апреля 2023г   | Педагог-         | Формирование студентами опыта   |

|                                     |  |  |                  |  |
|-------------------------------------|--|--|------------------|--|
|                                     | психологический час по теме: «Как справиться с самим собой»  |  | психолог         | психологические особенности  |
| 14                                  | Психологическая проблематика экзаменационных стрессов (в форме практикума) студенты I – III курса  | 15-19 мая 2023 г.                                  | Меланья-психолог | Практическая помощь студентам в организации их работы по подготовке к экзаменам в успешной форме.  |
| 15                                  | Международный день отказа от курения (31 мая)<br>Прозрачность в отношении студентов видео: «Непобедимый настрой от курения Н.П.Сытина "Вызываем курить"».<br>Психологическая профилактика курения с элементами мини-презентации - Тубак (просмотр видеопрезентации, интерактивная доска) I курс. | 29 мая-1 июня 2023 г.                              | Педагог-психолог | Формирование антистабильных установок и основ здорового образа жизни у студентов, осознание его ценности и отказ от курения.                         |
| <b>Психологическая деятельность</b> |  |  |                  |  |
| 1                                   | Мониторинг характерологических особенностей акцентуаций характера у студентов I – II курса.<br>Диагностический инструментарий: Методика «Айзенка».   | 19-23 сентября 2022г.<br>Исследование (по запросу) | Педагог-психолог | Выявление характерологических особенностей студентов.  |
| 2                                   | Мониторинг актуальных тенденций, сущностных рисков и факторов, формирующих сущностные намерения у студентов I курса.   | 26-30 сентября 2022г.<br>Исследование (по запросу) |                  | Выявление группы студентов, имеющих актуальные тенденции и факторы, формирующие сущностные намерения.  |
| 3                                   | Мониторинг уровня адаптивности к учебной группе I го курса.<br>Диагностический инструментарий: Методика «Адаптивность студентов» Т.Д.Дубовицкой  | 3-7 октября 2022г                                  | Педагог-психолог | Выявление актуального уровня адаптивности у студентов в учебной группе и учебной деятельности и социометрического статуса студента в учебной группе. |

|   |   |                      |                  |  |
|---|---|----------------------|------------------|--|
| 4 | <p>Мониторинг психологического климата в группе и выявление социометрического статуса у студентов I, II курсов</p> <p>Диагностический инструментарий: Методика «Оценка психологического климата» Галкина Т.П.</p>         | 10-14 октября 2022г  | Педагог-психолог | Выявление психологического климата в группе и социометрического статуса студентов.   |
| 5 | <p>Мониторинг уровня эмоционального выгорания педагогов</p>   | 16-20 января 2023г   | Педагог-психолог | Выявление уровня эмоционального выгорания педагогов  |
| 6 | <p>Манипуриг (повторный) агрессивных тенденций и суицидального риска факторов, формирующих суицидальные намерения у студентов I курса.</p> <p>Диагностический инструментарий: Методика Н. Разуваевой</p>                  | 20-24 февраля 2023г. | Педагог-психолог | Выявление группы студентов, имеющих агрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения, с целью предупреждения серьезных последствий самоубийства. |
| 7 | <p>Мониторинг (повторный) психологического климата в группе и выявление социометрического статуса у студентов I курса.</p> <p>Диагностический инструментарий: Методика «Оценка психологического климата» Галкина Т.П.</p> | 6-10 марта 2023 г.   | Педагог-психолог | Выявление психологического климата в группе и социометрического статуса студентов техникума  |
| 8 | <p>Мониторинг (повторный) уровня адаптивности в учебной группе и учебной деятельности у студентов I курса.</p> <p>Диагностический инструментарий: Методика «Адаптивность студентов» Т.Д. Дубовицкой</p>                   | 13-17 марта 2023 г   |                  | Выявление актуального уровня адаптивности у студентов в учебной группе и учебной деятельности.   |
| 9 | <p>Мониторинг уровня удовлетворенности студентов I, II курсов условиями обучения в техникуме.</p> <p>Диагностический инструментарий: Методика</p>   | 10-14 апреля 2023 г. | Педагог-психолог | Выявление уровня удовлетворенности студентов условиями обучения в техникуме.   |

|   |   |  |                  |  |
|---|---|--|------------------|--|
|   | «Изучение уровня удовлетворенности студентов условиями обучения и жизнью в техникуме»<br>Диагностика готовности к профессиональной деятельности А. А. Андреева  |  | психолог         |  |
| 10  | Мониторинг уровня удовлетворенности студентов III и IV курсов условиями обучения и жизнью в техникуме.<br>Диагностика готовности к профессиональной деятельности А. А. Андреева                       |  |                  | Выявление уровня удовлетворенности студентов условиями обучения в техникуме.   |
| 11  | Диагностика готовности к профессиональной деятельности.<br>Диагностический конструктор И. Д. Дубовицкой   | 2-9 мая 2022г<br>По запросу в течение года | Педагог-психолог | Изменение уровня готовности к профессиональной деятельности.   |
| <b>Психологическая коррекция и развитие</b> |   |  |                  |  |
| 1   | Психологическая коррекция и развитие целеустремленных студентов I-III курса   | Сентябрь 2022г<br>В течение учебного года  | Педагог-психолог | Установление контакта с первокурсовниками, снятие психологических установок при общении с психологом, снятие тревожности.            |
| 2   | Психологическая коррекция и развитие студентов «группы социального риска»   | Октябрь 2022г<br>В течение учебного года   | Педагог-психолог | Снижение уровня агрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения, предупреждение серьезных попыток самоубийства. |
| 3   | Индивидуальная коррекционная работа с обучающимися в трудной жизненной ситуации (слоты, одаренные, освоило-уязвимые, с особыми образовательными потребностями, попавшие в трудные жизненные ситуации) |  | Педагог-         | Психолого-педагогическое сопровождение и оказание психологической поддержки обучающимся с особыми образовательными потребностями     |

|   |   |   |                  |   |
|---|---|---|------------------|---|
|   | обучающиеся с зависимостью, студенты группы риска).   | Ноябрь 2022г<br>В течение учебного года | психолог         | Педагог-психолог.   |
| 4 | Групповая коррекционная работа с обучающимися требующих особого внимания (сироты, одаренные, социально-уязвимые, с особыми образовательными и потребностями, попавшие в трудные жизненные ситуации, обучающиеся с зависимостью, студенты группы риска). |   |                  | Психолого-педагогическое сопровождение и оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся требующим особого внимания |
| 5 | Индивидуальные коррекционные мероприятия с педагогами по профилактике эмоционального выгорания  | Январь 2023г<br>В течение учебного года | Педагог-психолог | Профилактика психологического выгорания педагогов, ознакомление педагогов с приемами саморегуляции.                         |

### Психологическое консультирование

|   |   |                                     |                  |  |
|---|---|-------------------------------------|------------------|--|
| 1 | Обеспечить проведение адаптации молодых специалистов: диагностические мероприятия адаптационной тренинг, организация консультативного процесса по запросу в рамках индивидуального консультирования | Сентябрь<br>В течение учебного года | Педагог-психолог | Психолого-педагогическая поддержка и проведение адаптации молодых специалистов.  |
| 2 | Индивидуальные консультации – классных руководителей, студентов, родителей и лиц, их заменяющих по проблемам и по результатам диагностического исследования   | Сентябрь<br>В течение учебного года | Педагог-психолог | Предоставить рекомендации для родителей, классных руководителей, студентов   |
| 3 | Групповые консультации – классных руководителей, студентов, родителей и лиц, их заменяющих по проблемам и по результатам диагностического исследования.   |                                     |                  | Предоставить рекомендации для родителей, классных руководителей, студентов по их проблемам и результатам диагностического исследования |



|  |   |   |                  |  |
|--|---|---|------------------|--|
| 4  | Индивидуальные консультации студентов с обучающимися требующих особого внимания (зорреты, одаренные, социально-уязвимые, с особыми образовательными потребностями, повышение и трудные жизненные ситуации, обучающиеся с инвалидностью, студенты группы риска). | Сентябрь<br>В течение учебного года           | Педагог-психолог | Психолого-педагогическое сопровождение и поддержка, выдача рекомендаций  |
| 5  | Групповые консультации с обучающимися требующих особого внимания (зорреты, одаренные, социально-уязвимые, с особыми образовательными потребностями, повышение и трудные жизненные ситуации, обучающиеся с инвалидностью, студенты группы риска)                 |   |                  | Психолого-педагогическое сопровождение и поддержка, выдача рекомендаций  |
| <b>Организационно-методическая деятельность.</b> |   |   |                  |  |
| 1  | Корректировка плана работы на год. Работа с документацией.  | 1 августа 2022г                               | Педагог-психолог | План работы на год.  |
| 2  | Корректировка списков студентов, входящих в «группу социального риска» и адаптированных студентов.  | 1 сентября 2022г                              | Педагог-психолог | Список студентов «группы социального риска».   |
| 3  | Разработка и выдача рекомендаций для классных руководителей по вопросам специфики организации групповой и индивидуальной работы со студентами.  | 29 октября 2021<br>(14 течение учебного года) | Педагог-психолог | Рекомендации для классных руководителей для индивидуальной и групповой работы со студентами.                             |
| 4  | Разработка и выдача рекомендаций для родителей и классных руководителей по результатам диагностических и психологических проблем.   | В течение учебного года                       | Педагог-психолог | Получение рекомендаций родителями и классными руководителями по результатам диагностики обучающихся и имеющихся проблем. |

|    |   |                         |                  |   |
|----|---|-------------------------|------------------|---|
| 4  | Организация и методическая подготовка к проведению профилактических и развивающих мероприятий.                  | В течение учебного года | Педагог-психолог | План работы и документация.                               |
| 6  | Организация и методическая подготовка к проведению коррекционных мероприятий.                                   | В течение учебного года | Педагог-психолог | Стимульный материал                                       |
| 7  | Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики.  | В течение учебного года | Педагог-психолог | Цели, определения психодиагностики студентов.             |
| 8  | Обработка результатов психодиагностического исследования, оформление заключений, диагностических характеристик. | В течение учебного года | Педагог-психолог | Заключения, психологические характеристики, рекомендации. |
| 9  | Изучение психологической литературы.  | В течение учебного года | Педагог-психолог | Применение новых знаний в работе.                         |
| 10 | Адаптивная деятельность по всем направлениям работы.  | 25 – 28 июня 2023 г.    | Педагог-психолог | Анализ работы за год и план работы на следующий год.      |