

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ГОУ ДТЭиКТ  
Ж. Д. Евдокимова  
2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по формированию фондов**  
**оценочных средств**  
**В**  
**ГОУ «Днестровский техникум**  
**энергетики и компьютерных**  
**технологий»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании методического совета  
протокол №4 от «14» марта 2022г  
И.о. председателя МС  
Ж. Д. Евдокимова



Днестровск, 2022 г.

## 1. Общие положения

1. Данное Положение по формированию фондов оценочных средств по профессии начального профессионального образования и специальности среднего профессионального образования (далее – НПО/СПО) разработаны в соответствии с Государственными образовательными стандартами профессионального образования третьего поколения (далее – ГОС НПО/СПО), введенными в действие Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» (САЗ 13-29) в текущей редакции, Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики об утверждении рекомендаций по разработке учебно-планирующей документации по профессии НПО и СПО» от «23» сентября 2014 года № 1244.

2. Фонды оценочных средств (далее – ФОС) создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).

3. ФОС – это комплекс контрольно-оценочных средств (далее – КОС), предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций обучающихся, на разных стадиях их обучения, а также для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников и проверки соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ГОС по завершению освоения конкретной ОПОП.

4. При формировании ФОС учитывается, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

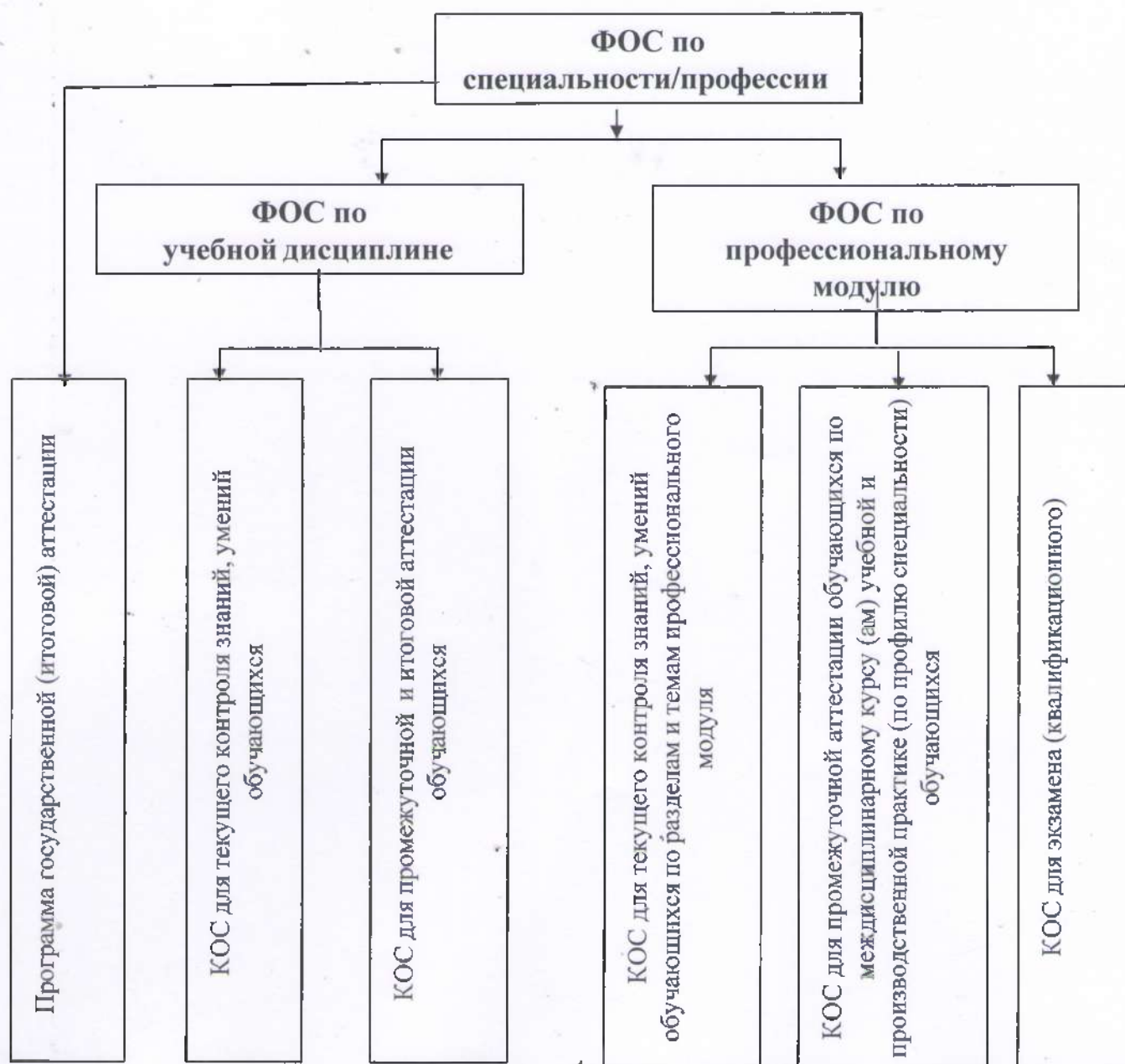
- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

Оценивание производится в ходе:

- текущего контроля знаний;
- промежуточной аттестации;
- государственной (итоговой) аттестации.

## 2. Структура ФОС по профессии/специальности.

5. ФОС по профессии/специальности включает в себя программу государственной (итоговой) аттестации и ФОС по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям обязательной и вариативной частей ОПОП в соответствии с рабочим учебным планом организации профессионального образования.



6. В состав ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю входят:

- титульный лист (*Приложение 1*);
- паспорт (*Приложение 2*);
- КОС для *текущего контроля* знаний, умений обучающихся (могут разрабатываться по междисциплинарному курсу в целом (далее – МДК), разделам учебных дисциплин /профессиональных модулей, темам учебных дисциплин/профессиональных модулей) (*Приложение 3*);
- КОС для *промежуточной и итоговой аттестации* обучающихся разрабатывается в соответствии с формами контроля рабочего учебного плана по учебной дисциплине и профессиональному модулю, (*Приложение 4 и 5*).

7. При определении состава КОС для экзамена (квалификационного) в него необходимо включать:

- титульный лист;
- спецификацию;
- требования к портфолио обучающегося;
- комплект заданий для проведения экзамена (квалификационного) по количеству обучающихся в группе (*Приложение 6*).

### **3. Порядок формирования ФОС**

8. ФОС формируются на ключевых принципах оценивания:

- валидности;
- надежности;
- справедливости;
- своевременности;
- эффективности.

9. Непосредственными исполнителями разработки ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – разработчиками) могут

являться как отдельные преподаватели/мастера производственного обучения, так и группа педагогических работников.

10. Разработчики заполняют паспорта ФОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

11. Формирование КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся, их промежуточной аттестации может осуществляться по двум направлениям:

- корректировка и адаптация имеющихся оценочных материалов с учетом компетентностного подхода к результатам обучения;

- разработка новых оценочных материалов.

12. Разработка оценочных материалов для включения в КОС ведется с учетом:

- форм проведения оценочных мероприятий (устный опрос, зачет, экзамен; письменная контрольная работа, зачет, экзамен и т.п.; тестирование, в т.ч. компьютерное).

- уровней освоения учебного материала темы (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный);

- видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий (осознанное воспроизведение информации, применение информации, анализ, синтез, оценка);

- обучающих возможностей оценочных материалов;

- возможности принятия решения об освоении обучающимися профессиональных компетенций (вида профессиональной деятельности).

13. КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам, входят в их учебно-методический комплекс, и хранятся в учебном кабинете, лаборатории, мастерской и т.п. у разработчика оценочных материалов.

14. КОС для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональному модулю, для экзамена (квалификационного) входят в состав учебно-методического комплекса,

рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии, утверждаются заместителем директора, ответственным за проведение оценочных мероприятий.

15. Допускается формирование единого ФОС по учебной дисциплине, реализуемой в рамках различных ОПОП из одной укрупненной группы по профессиям/специальностям НПО/СПО.

16. При формировании КОС для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, МДК рекомендуется включать задания, требующие от обучающихся выполнения как простых, так и сложных действий.

В состав КОС разработчики могут включать как *простые*, так и *сложные* задания.

17. *К простым* относятся задания, которые выполняются в одно или два действия. К ним можно отнести:

- тестовые задания;
- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;
- простые задания по воспроизведению текста, решения или действия и т.п.

Они предполагают выполнение обучающимися простых действий по изложению знаний понятий, определений, терминов, законов, формул и т.п. с пониманием смысла изученного материала, либо по применению информации для решения задач; применение (фактов, правил, теорий, приемов, методов) в конкретных ситуациях, соблюдение принципов и законов.

18. *К сложным* (комплексным) заданиям могут быть отнесены задания, требующие многоходовых решений, как в стандартной, так и в нестандартной ситуациях. К ним можно отнести:

- задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. тестовые,
- задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, практических действий на тренажерах, станках, манекенах и т.п.

Они предполагают выполнение обучающимися сложных действий:

- по разделению информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознанию принципов организации целого и т.п.;
- по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию продукта/гипотезы, системного объяснения/решения и иной новой информации, объясняющей явление или событие, предсказывающей что-либо и т.п.;
- по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения, и т.п.

19. В состав КОС включают методические материалы, выполняющие как контролирующие, так и обучающие функции, в том числе методические разработки по выполнению лабораторных работ, организации и проведению практических занятий методами: анализа производственных (профессиональных) ситуаций, кейс-методом, портфолио, проектов, деловых игр и т.п.

Они позволяют не только проверить уровень усвоения знаний, освоения умений, но и оценить различные качества личности обучающегося, уровень сформированности профессиональных и общих компетенций.

20. В состав КОС входят материалы обеспечивающие оценку результатов контроля. К ним относятся: критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т.п.

21. Оценивание результатов должно проводиться по специально установленной шкале. Шкала определяет систему пересчета суммы баллов (суммы веса критериев), полученных обучающимися в ходе оценочных мероприятий и правила принятия решения об итоговой оценке.

22. Форма проведения оценочных мероприятий и вид контроля влияет на содержание оценочных материалов и представление их в КОС.

23. В материалы для оценочных мероприятий, проводимых в устной форме (устного экзамена, зачета) *включают перечень вопросов* для подготовки обучающихся к оценочным мероприятиям и экзаменационные билеты.

24. Материалы для письменных мероприятий комплектуют по вариантам (не менее 2-х), включая в них контрольные задания.

25. Материалы для оценочных проводимых в форме тестирования (тесты), в том числе для проведения компьютерного тестирования формируют в соответствии с общими требованиями к оформлению и содержанию тестов.

26. Тематика курсовой работы (проекта); требования к её (его) структуре и оформлению могут быть включены в состав КОС для текущего контроля по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

#### **4. Ответственность за разработку ФОСов**

27. Разработчик(и) несет(ут) ответственность за:

- соответствие ФОСА рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля и требованиям ГОС ;
- соблюдение ключевых принципов оценивания;
- правильность оформления ФОС в соответствии с данным Положением организации профессионального образования.



*Форма титульного листа ФОС*

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГООУ «ДНЕСТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭНЕРГЕТИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной дисциплине**

---

наименование дисциплины

---

код, наименование профессии/специальности

Днестровск, 20\_\_

Форма обратной стороны титульного листа

ОДОБРЕН  
Цикловой методической  
комиссией \_\_\_\_\_

*наименование комиссии*

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой методической  
комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Разработан в соответствии с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МЕТОДИСТ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Составители:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, категория, организация профессионального образования

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, категория, организация профессионального образования

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной дисциплине**

наименование учебной дисциплины

код, наименование специальности

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная Аттестация (согласно рабочему учебному плану)
				Контрольная работа №1 - п по теме, разделу	Контрольная работа по учебной дисциплине  Вопросы для устного (письменного) зачета  Тест по теме, разделу  Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена
				Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	
				Тест по учебной Дисциплин	
				Реферат, доклад сообщение, эссе	
				Индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа)	
				Лабораторная Работа	
				Практическое занятие – деловая игра	
				Практическое занятие – решение ситуационных задач	
				Практическое занятие – семинар, круглый стол	
				Практическое занятие – расчетно-графическая работа	
				Рабочая тетрадь	
				Портфолио	

**Примечание:**

1. Столбцы 1,2 «Результаты обучения – освоенные умения, усвоенные знания»; «ПК, ОК» заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».

2. Столбцы 3,4 «Наименование темы», «Уровень освоения темы» заполняется в соответствии с п.2.2 рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины».

3. Состав КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по разделам и (или) темам учебных дисциплин и промежуточной аттестации

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОУ «ДНЕСТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭНЕРГЕТИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комплект контрольно-оценочных средств  
текущего контроля знаний, умений обучающихся**

\_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

\_\_\_\_\_  
код, наименование профессии/специальности

Днестровск, 20\_\_\_\_\_

Форма обратной стороны титульного листа

ОДОБРЕН  
Цикловой методической  
комиссией \_\_\_\_\_  
*наименование комиссии*

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой методической  
комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Разработан в соответствии с  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

МЕТОДИСТ  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Составители:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, категория, организация профессионального образования

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, категория, организация профессионального образования

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОУ «ДНЕСТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭНЕРГЕТИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комплект контрольно-оценочных средств  
для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

\_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

\_\_\_\_\_  
код, наименование профессии/специальности

Днестровск, 20\_\_

Форма обратной стороны титульного листа

ОДОБРЕН  
Цикловой методической  
комиссией \_\_\_\_\_

*наименование комиссии*

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой методической  
комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Разработан в соответствии с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МЕТОДИСТ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Составители:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, категория, организация профессионального образования

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, категория, организация профессионального образования

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств текущего контроля знания обучающихся
  - 1.1 Область применения
  - 1.2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
  - 1.3. Комплект оценочных средств текущего контроля знаний, умений
    - Приложение №1 по теме 1.3.1 «\_\_\_\_\_»
    - Приложение №2 по теме 1.3.2 «\_\_\_\_\_»
    - Приложение №3 по теме 1.3.3 «\_\_\_\_\_»
    - Приложение № n по теме 1.3.4 «\_\_\_\_\_»
2. Требования к портфолио (раздел включается по усмотрению преподавателя)



# 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств текущего контроля знания обучающихся

## 1.1 Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств текущего контроля знаний, умений обучающихся предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины \_\_\_\_\_

( наименование дисциплины)

основной профессиональной программы по специальности:

\_\_\_\_\_ (код и название специальности)

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции (необходимо сгруппировать умения и компетенции и проверять их комплексно)	Показатели оценки результата <i>Следует сформулировать показатели</i> <i>Раскрывается содержание работы</i>	Форма контроля и оценивания <i>Заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы УД</i>
<b>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</b>		
У 1. ОК....		
У 2. ОК....		
У 3. ОК....		
У 4. ОК....		
У 5. ОК....		
<b>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</b>		
З1.		
З2.		
З3		
З4		

### 1.3. Комплект оценочных средств текущего контроля знаний, умений.

*Приложение №1 по теме 1.3.1 «\_\_\_\_\_»*

*Приложение №2 по теме 1.3.2 «\_\_\_\_\_»*

*Приложение №3 по теме 1.3.3 «\_\_\_\_\_»*

*Приложение № n по теме 1.3.4 «\_\_\_\_\_»*

В приложении могут быть включены все материалы контрольной работы, вопросы для устного и письменного зачета, тест по теме/разделу, экзаменационных билетов для устного письменного и экзамена, вопросов для устного (письменного) опроса по теме, разделу, тест по учебной дисциплине (обязательно должен быть и ключ к тесту), тематика рефератов, докладов сообщений, эссе, тематику индивидуальных (групповых) проектов, в т .ч. курсового проекта (работы), лабораторных работ, материалы деловой игры, тематику и материалы ситуационных задач, материалы семинара, круглых столов и др.

2. Требования к портфолио (*раздел включается по усмотрению преподавателя и разрабатывается преподавателем самостоятельно*)

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств контроля знания обучающихся

1.1 Область применения

1.2. Формы промежуточной аттестации

1.3. Комплект оценочных средств текущего контроля знаний, умений

Приложение №1 по теме 1.3.1 «\_\_\_\_\_»

Приложение №2 по теме 1.3.2 «\_\_\_\_\_»

Приложение №3 по теме 1.3. 3«\_\_\_\_\_»

Приложение № n по-теме 1.3.4 «\_\_\_\_\_»

# 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств текущего контроля знания обучающихся

## 1.1 Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств промежуточной и итоговой аттестации обучающихся предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины \_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

основной профессиональной программы по специальности:

\_\_\_\_\_ (код и название специальности)

## 1.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации

Формы промежуточной и итоговой аттестации*			
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
ДФК	Диф. Зачет	Контрольная работа	Экзамен

\*Данную таблицу заполняем согласно рабочему учебному плану

## 1.3. Комплект оценочных средств для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

Приложение №1 по теме 1.3.1 «\_\_\_\_\_»

Приложение №2 по теме 1.3.2 «\_\_\_\_\_»

Приложение №3 по теме 1.3.3 «\_\_\_\_\_»

Приложение № n по теме 1.3.4 «\_\_\_\_\_»

*Форма титульного листа ФОС*

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОУ «ДНЕСТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭНЕРГЕТИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по профессиональному модулю**

---

наименование профессионального модуля

---

код, наименование профессии/специальности

Днестровск, 20\_

*Форма титульного листа ФОС*

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОУ «ДНЕСТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭНЕРГЕТИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по профессиональному модулю**

---

наименование профессионального модуля

---

код, наименование профессии/специальности

Днестровск, 20\_

Форма обратной стороны титульного листа

ОДОБРЕН

Цикловой методической  
комиссией

наименование комиссии

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой методической  
комиссии

Разработан в соответствии с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МЕТОДИСТ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заместитель директора учебно-  
производственной работе

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Составители:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, категория, организация профессионального образования

\_\_\_\_\_  
О., должность, категория, организация профессионального образования

Ф.И.

**ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по профессиональному модулю**

наименование учебной дисциплины

код, наименование специальности

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания	Результаты обучения ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Наименование тем раздела, МДК, темы, подтемы	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочного средства	
					Текущий контроль	Промежуточная Аттестация (согласно рабочему учебному плану)
					Контрольная работа №1 - n по теме, разделу	Контрольная работа по МДК
					Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопросы для устного (письменного) зачета МДК
					Тест по учебной дисциплине	Тест по МДК
					Реферат, доклад сообщение, эссе	Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена по МДК
					Индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа)	Дневник и (или) отчет по учебной практике
					Лабораторная работа	Отчет по производственной практике
					Практическое занятие – деловая игра	
					Практическое занятие – решение ситуационных задач	
					Практическое занятие – семинар, круглый стол	
					Практическое занятие – расчетно-графическая работа	
					Рабочая тетрадь	
					Портфолио	

**Примечание:**

1. Столбец 1 заполняется в соответствии с требованиями к практическому опыту, умениям, знаниям, заложенными в ГОС и определенными в п.1.2 рабочей программы «Цели и задачи освоения дисциплины».
2. Столбцы 2,3 «Результаты обучения – освоенные ПК, ОК», «Основные показатели оценки результата» заполняются в соответствии с разделом 5 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля».
2. Столбец 4 «Наименование раздела, МДК, темы, подтемы» - в соответствии с п.3.2 рабочей программы «Содержание обучения по профессиональному модулю».
3. Примерный состав КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по МДК, разделам и (или) темам профессиональных модулей; для промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике.



*Форма титульного листа КОС*

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОУ «ДНЕСТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭНЕРГЕТИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)  
по профессиональному модулю**

---

наименование профессионального модуля

---

код, наименование профессии/специальности

Днестровск, 20\_\_

Форма оборотной стороны титульного листа

ОДОБРЕН  
Цикловой методической  
комиссией \_\_\_\_\_  
*наименование комиссии*

Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель цикловой методической  
комиссии  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Разработан в соответствии с  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

МЕТОДИСТ  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Заместитель директора учебно-  
производственной работе  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Составители:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, категория, организация профессионального образования

\_\_\_\_\_  
О., должность, категория, организация профессионального образования

Ф.И.

## Спецификация контрольно-оценочного средства для экзамена (квалификационного)

Результаты освоения ПМ ПК, ОК (желательно группировать)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Вид задания*	Формы и методы оценивания**

### Описание системы оценивания

---



---



---



---

*(описать используемую шкалу оценивания (например, 4-балльная), систему пересчета суммы баллов (суммы веса критериев), полученных испытуемым, при выполнении задания и (или) защите проекта, портфолио, относительно установленной шкалы и правила принятия решения об итоговой оценке квалификационного испытания.*

**\*виды заданий** зависят от того, что планируется контролировать в ходе экзамена (квалификационного):

- продукт;
- процесс;
- продукт и процесс одновременно.

**Процесс оценивается:**

- если необходимо проверить и оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил техники безопасности и т.д.;
- если значим временной фактор (необходим хронометраж);
- если продукт (результаты) имеет отсроченный характер и/или оценивается сложнее, чем процесс.

**Продукт деятельности оценивается:**

- если не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии);
- если сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или он выполняется длительное время). В этом случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

Оценивание одного и того же объекта (продукта или процесса деятельности) может дать возможность оценить одну или сразу несколько компетенций, или все компетенции.

**\*\* для оценки разных групп компетенций могут использоваться в ходе экзамена (квалификационного) следующие формы и методы оценивания:**

- очный (по принципу «здесь и сейчас»)
- заочный на основе экспертной оценки видеоматериалов или материалов портфолио, рейтинга обучающего.

Чаще всего применяется смешанная форма оценивания, когда профессиональные компетенций проверяется в условиях производства или приближенных к ним, а общие компетенции на основе портфолио.

Форма экзаменационного билета по квалификационному экзамену

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОУ «ДНЕСТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭНЕРГЕТИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦМК

наименование ЦМК  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
протокол № \_\_\_  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по учебно-  
производственной работе  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль: \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_ Специальность (код, наименование): \_\_\_\_\_

ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания (на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме и т.п.): \_\_\_\_\_
2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.
3. Вы можете воспользоваться  
(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. \_\_\_\_\_

могут различаются для выполнения разных вариантов задания.

Текст задания:

Форма экзаменационного билета по УД/МДК

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОУ «ДНЕСТРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭНЕРГЕТИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»

РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦМК

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ наименование ЦМК  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
протокол № \_\_\_\_  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_  
подпись / Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_

Дисциплина/МДК: \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_

Специальность/Профессия (код, наименование): \_\_\_\_\_

1. Вопрос (задание №1).....
2. Вопрос (задание №2).....
3. Практическое задание .....

Преподаватель:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ориг / копия

Министерул едукашней Републикый  
Молдовенешть Нистрене  
Институция де ынвэцэмынт де стат  
«Техникум ул енержетик ши технологий де  
компутатоаре дин орашул Днестровск»



Міністерство освіти Придністровської  
Молдавської Республіки  
Державний освітній заклад  
«Дністровський технікум енергетики  
та комп'ютерних технологій»

Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики  
Государственное образовательное учреждение  
«Днестровский техникум энергетики и компьютерных технологий»

## ПРИКАЗ

18.03.2022г.

№ 36

г. Днестровск

Об утверждении локальных  
нормативных актов в ГОУ ДТЭ и КТ

Во исполнение Государственных образовательных стандартов профессионального образования третьего поколения, введенными в действие Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года №456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» (САЗ 13-29), Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 23 сентября 2014 г. №1244 «Об утверждении рекомендаций по формированию фондов оценочных средств по профессии начального профессионального образования или специальности среднего профессионального образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие нормативные внутренние акты:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (ФОС) по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Днестровский техникум энергетики и компьютерных технологий».
- Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов (лабораторий).

2. Контроль за исполнением возлагаю за собой.

И.о.директора

Ж.Д.Евдокимова

Исполнитель: Яроцкая Л.П.